

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 28 декабря 2017г.

№ 657

Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2018 год на плановый период 2019 и 2020 годов государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», и Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденным постановлением Губернатора Калужской области от 25.12.2008 № 383 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее – государственное задание) государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (Приложение № 1).

2. Управлению экономического планирования, бухгалтерского учета и государственного заказа ежемесячно осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания и перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» предоставлять в министерство культуры и туризма Калужской области отчеты, формируемые согласно приложению № 2 к настоящему приказу, и пояснительную записку о результатах выполнения государственного задания в сроки, предусмотренные приложением № 1 к настоящему приказу, а также предварительный отчет об исполнении государственного задания по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему приказу, и пояснительную записку к предварительному отчету об исполнении государственного задания в срок до 10 декабря соответствующего финансового года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел культурного наследия и образования в сфере культуры.

Министр



П.А. Суслов

Приложение № 1
к приказу министерства
культуры и туризма Калужской области
от «28» 12. 2017 № 657

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Министерство культуры и туризма Калужской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств областного бюджета, государственного
учреждения Калужской области)

Министр  П.А. Суслов
(должность, подпись, расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
«Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культура и кинематография

Вид государственного учреждения Библиотека
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по свободному	
реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹

Раздел 1

Наименование государственной услуги – Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги – физические лица

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги				Значение показателя качества государственной услуги			Источник информации о значении показателя ³
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (подразователей библиотек) (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
4701800010000001004100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей по сравнению с предыдущим годом	%		0,02	0,02	0,02	Дневник работы библиотек		
4701800010000003002100	С учетом всех форм			Удаленно, через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей по сравнению с предыдущим годом	%		0,2	0,2	0,2	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»		
4701800010000002003100	С учетом всех форм			Вне стационара			Динамика посещений пользователей	%		4	4	4	Дневник работы библиотек	

Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»						по сравнению с предыдущим годом				
---	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

[illegible]

	- наименование библиотеки; - информации о режиме работы	
Информация в помещении	На информационный стендах, размещаемых в помещениях областных библиотек размещаются: - сведения о перечне исполняемых государственных услуг; - правила пользования библиотекой; - адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление услуги	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - информации об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - перечень оказываемых библиотекой услуг; - в случае наличия электронные коллекции книг;	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые - распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Калужской области.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁵

Раздел 1

1. Наименование работы –
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая
оцифровку фондов

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы – в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Источник информации о значении ⁷ показателя
	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (3-й год планового периода)			
									7	8	9	10	11	
1														

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы	Источник информации о значении показателя ⁸
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						Копи- чество докумен- тов	Ед.			617 850	617 900	617950	Данные автоматизированной информационной библиотечной система (далее – АИБС) «Ирбис» Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5 %

Раздел 2

- | 1. Наименование работы –
Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню |
|---|--|
| 2. Категории потребителей работы – в интересах общества | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

[illegible]

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы						Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)					
												код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
						Количество тво	Ед.			1 600 000	1 700 000	1 750 000	Данные АИБС «Ирбис»			

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5 %

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
Ликвидация учреждения;
Реорганизация учреждения;
Нарушение законодательства Российской Федерации;
Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
Реорганизация органа исполнительной власти.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Камеральная проверка	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры и туризма Калужской области
Опрос получателей услуг	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры и туризма Калужской области
Анализ жалоб и предложений, официальных сайтов	По мере необходимости	Министерство культуры и туризма Калужской области
Учреждений		
Осмотр представителями учредителя работ (мероприятий) учреждений, осуществляемых в рамках основной деятельности	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Министерство культуры и туризма Калужской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - **ежеквартально**
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания –
- **до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;**
- **предварительный отчет об исполнении государственного задания предоставляется по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года в срок до 5 декабря**
- соответствующего финансового года**
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

³ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁴ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением формируются при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁷ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением

⁸ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение № 2
к приказу министерства
культуры и туризма
Калужской области

OT 18.12.2014 № 657

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » 20 ____ г.

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид государственного учреждения

(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета)

о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах¹

Раздел _____

Наименование государственной услуги

2. Категории потребителей государственной услуги

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги						Источник информации о значении показателя
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в государственном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	превышающее допустимое отклонение	

15

Источники информации о значении показателя	iii
16	

Уникальный номер

(отраслевому) перечню

точник информации о начении показателя *	15
---	----

[illegible]

(расшифровка подписи)

¹⁴ Указываются документы первоначального учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра –
начальник управления
государственной поддержки культуры,
искусства и народного творчества



А.В. Оксюта

Начальник управления экономического
планирования, бухгалтерского учета и
государственного заказа

Т.А. Лычкина

Начальник отдела культурного
наследия и образования в сфере культуры



О.В. Сенина

Главный специалист отдела кадровой,
правовой и организационно-контрольной работы



А.В. Павленко