

**Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
«Калужская областная научная библиотека им. В.Г.Белинского»**

Методические рекомендации по работе с волонтерами для учреждений культуры

Основные понятия

Добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольное деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях.

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) программа - комплекс мероприятий, направленный на решение социально значимых задач, реализуемый за счет осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности граждан.

Добровольческие (волонтерские) ресурсы - совокупность трудовых, временных, интеллектуальных, профессиональных, материальных и иных ресурсов, источником которых являются добровольцы (волонтеры).

Добровольческий (волонтерский) центр - специализированная организация (государственное, муниципальное учреждение, некоммерческая или иная организация или учреждение), способствующая развитию добровольчества (волонтерства), оказывающая гражданам и организациям полный комплекс услуг по консультационной, ресурсной, организационной, информационной и методической поддержке в сфере добровольчества (волонтерства), управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и повышения эффективности деятельности организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности.

Координатор добровольцев (волонтеров) - представитель организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляющий привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы, руководство их деятельностью.

Корпоративное волонтерство (добровольчество) - поддерживаемая работодателем добровольческая (волонтерская) деятельность сотрудников коммерческих организаций.

Программа содействия развитию добровольчества (волонтерства) - комплекс мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере поддержки добровольчества, с указанием механизмов реализации данных мероприятий.

Мотивация волонтера.

Вовлеченность волонтера в добровольческую деятельность в сфере культуры тесно перекликается с возможностью реализовать в ней свои интересы, ценностные ориентиры, внешние мотивы и стимулы, которые позволяют укрепить значимость добровольца в социуме. В число этих мотивов входят:

Идеалистические мотивы

- Возможность приобрести новые знания, умения и навыки.
- Социализация и потребность в общении с людьми, объединенными общими интересами и стремлениями. Коммуникация и я приобретение новых знакомых и друзей, возможность перенимать интересный опыт.
- Установление социально значимых связей. Развитие организаторских способностей, умение общаться с людьми, решать конфликтные ситуации.
- Возможность проявления своих креативных и творческих способностей. Способ самовыражения через добровольческие инициативы.
- Возможность получить международный опыт работы и практику в языковых навыках.

Зачем учреждениям культуры нужен волонтер?

(Мотивация учреждений культуры к привлечению добровольцев)

Работа волонтеров в сфере культуры может рассматриваться как дополнительный ресурс для развития деятельности учреждений культуры.

Одно из направлений волонтерства в сфере культуры – организаций различного рода мероприятий.

Очень важно привлекать добровольцев к их проведению, поскольку:

- Участие добровольцев, особенно большое их количество, создает положительный имидж мероприятию и организации, которая его проводит.
- Участие волонтеров в проектах учреждений позволяет создать активное волонтерское движение в России и задействовать различные слои населения.
- Волонтерство позволяет превратить добровольцев в профессионалов, которые безвозмездно могут заниматься еще большим количеством деятельности.
- Участие волонтеров в деятельности учреждений культуры несет просветительскую и помогают сделать пространство культуры более доступным для широкого круга граждан, а также популяризировать его.
- Волонтеры, обладающие определенными умениями и навыками, безвозмездно помогают восстанавливать и сохранять памятники культурного наследия.

Плюсы от создания волонтерского движения:

- В учреждениях культуры формируются постоянно действующие волонтерские силы.
- Оказывается реальная помощь культурной сфере в условиях недостатка финансирования и нехватки рабочих рук.
- Устанавливаются мосты между посетителями и учреждениями культуры.
- Растет интерес к сфере культуры общественности и партнеров по социокультурной деятельности, успешно реализуются проекты учреждений культуры. Повышается престиж и значимость учреждений культуры.
- Увеличиваются статистические показатели: число заинтересованных граждан, посещений, мероприятий, расширяется целевая аудитория, растет число молодых пользователей.
- Формируется положительный социальный опыт молодых людей.

Правовые основы волонтерской деятельности

Статус и деятельность добровольцев в различных сферах деятельности регулируется рядом законодательных актов. Рассмотрим среди них основные:

- Всеобщая Декларация Добровольчества, принятая на XI-й Всемирной Конференции Добровольцев в сентябре 1990 г. в Париже. В Декларации сформулированы основные принципы волонтерства. Добровольчество должно стать символом солидарности всех народов и наций, созидательной силой строительства более гуманного и справедливого общества. [7]
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ. Закон закрепил возможность создания благотворительного сектора и дал понятие общественного объединения - «добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения». [8]
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ. Настоящий ФЗ устанавливает основы правового регулирования благотворительной деятельности, определяет возможные формы ее поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления. [9]
- Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)». Является дополнением к Федеральному закону от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». ФЗ расширяет полномочия добровольческой (волонтерской) деятельности. [10]
- «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р). В нем дано определение молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности. Органы исполнительной власти, реализующие молодежную политику в регионах, уполномочены создавать ресурсные и информационные центры по проблемам молодежи, в том числе и волонтерскому движению. [11]

В 2018 г. открыта единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добровольцы России» - <http://добровольцыроссии.рф>. Ресурс является официальным порталом по освещению основных мероприятий, связанных с проведением в стране Года добровольца (волонтера).

Документное обеспечение волонтера

Для результативности труда добровольчества необходимо познакомиться с юридическими основами, подтверждающими статус волонтера.

Волонтерская книжка (Приложение 1) является основным документом, отражающим добровольческую деятельность гражданина, и служит для учета добровольческой работы, поскольку в нее вносят данные о видах деятельности. Также там есть информация о проработанных часах, поощрениях, уровне подготовки. Для оформления потребуется 2 цветные фотографии – 3х4, паспорт и заявление (Приложение 2).

Где получить волонтерскую книжку?

Документ выдается:

- На городском / районном – Управление по молодежной политике Администрации города / района.
- На областном – ГБУ КО «Областной молодежный центр». Выдача волонтерских книжек производится в Управление молодежной политики Калужской области по адресу: ул. г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, 10. тел.50-98-66.

Договор

С 1 мая 2018г. учреждениям культуры, которые привлекают волонтеров, необходимо заключать с ними гражданско-правовые договоры (Приложение 1). Предмет – безвозмездное выполнение работ или оказание услуг в общественно полезных целях.

В России сложилась практика заключения с волонтерами специальных договоров о труде, которые не являются трудовыми и прямо не регулируются ТК РФ. Условия договора определяются по усмотрению сторон на условиях добровольности, безвозмездности, некоммерческом характере деятельности. Но данный договор может предусматривать возмещение транспортных издержек добровольцев, расходов на питание и жилье.

Заключение договора настоятельно рекомендуется, если деятельность добровольца в учреждении достаточно продолжительна.

В период проведения мероприятий волонтеры обеспечиваются обязательными сервисами:

- экипировка;
- питание во время смены;
- предоставление бесплатной мобильной связи;
- обеспечение бесплатного проезда до места работы;
- страховка от несчастных случаев.

Этапы организации волонтерского движения

1 шаг. Точно определить те направления, где высока потребность в добровольцах. Это может быть помощь в повседневных делах учреждения культуры или участие в культурных и социальных проектах.

2 шаг. Налаживание связей. Определение адресов уже известных волонтерских групп или выявление той части целевой аудитории, которая сможет стать потенциальным помощником учреждения культуры. Необходимо заручиться поддержкой руководства и властей – партнеров будущих проектов.

3 шаг. Привлечение добровольцев. Информация о волонтерских вакансиях через сайт, листовки, газеты, объявления, встречи с потенциальными добровольцами, через личные контакты и на мероприятиях.

4 шаг. Отбор волонтеров посредством собеседования (Приложение 2), анкетирования (Приложение 3), специальной проверки сведений (Приложение 4).

В анкете должны быть указаны:

- профессия,
- образование,
- качества волонтера,
- свободное время, которое волонтер может посвятить волонтерской деятельности;
- местожительство,
- пол,
- возраст.

При наборе добровольцев определяют степень полезности соискателей, адекватности, коммуникабельности, инициативности, ответственности и креативности. Как правило, общественным организациям не требуется жесткий отбор волонтеров: достаточно, чтобы человек был «адекватен» (наиболее распространенное определение) и выражал готовность работать на общественных началах. Качество отбора волонтеров сказывается на имидже учреждения культуры, которая берет ответственность за их действия.

5 шаг. Подробное составление обязанностей волонтера для осуществления конкретного направления в работе.

6 шаг. Проведение инструктажа. Необходимо провести инструктаж и обучение волонтеров, познакомить их с положением, с пособиями и методичками на заданную тему.

7 шаг. Осуществление контроля (Приложение 5). Назначение ответственного за работой волонтеров и контактное лицо, которое будет координировать действия со стороны добровольцев.

8 шаг. Создание в коллективе учреждения культуры благоприятного климата для плодотворной совместной работы с волонтерами. Делегируйте им полномочия и позволяйте самостоятельно осуществлять свой проект. Используйте совместный досуг для большего сплочения. Поощряйте специалистов, успешно работающих с волонтерами. Это может влиять на решение добровольца остаться в организации. Отмечайте заслуги волонтеров, используя прямую похвалу, благодарственные письма, рекомендательные отзывы, знаки отличия, конкурсы и т.п. Создавайте условия для их обучения, повышения квалификации, устанавливайте общие традиции, совместные празднования.

9 шаг. Мониторинг и оценка деятельности волонтеров (Приложение 6).

Литература

1. Гордон, Л.М. (2007). Обучение служению и воспитание учителей. Квартальный журнал Академический обмен, 11(3), 23-27.
2. Дурнева Е.Е. Методологические основы разработки компетентностной модели волонтера / Дурнева Е.Е., Крутицкая Е.В., Цыгина О.Д. // Международный журнал экспериментального образования. – 2013. – №10. – С. 19-22.
3. Желтова И.А. Методика обучения взрослых современным информационным технологиям / Желтова И.А. // Обучение и воспитание: методики и практика. – 2013. – № 6. – С. 255-259.
4. ServiceLearning - программы совмещения процесса образования и общественно полезной деятельности. - 272 стр. Фонд «Созидание», Ростов-на-Дону, Изд. «Старые русские», 2003.
5. Электронный ресурс: Университет третьего возраста <http://u3a.ifmo.ru>.
6. Электронный ресурс: Вектор добровольчества старшему поколению <http://portal.kdobru.ru>.
7. Электронный ресурс: Всеобщая Декларация Добровольчества - http://www.nbchr.ru/pdf/vseob_declar_dobrovol.pdf.
8. Электронный ресурс: Федеральный закон «Об общественных объединениях» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/.
9. Электронный ресурс: Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/.
10. Электронный ресурс: Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289772/.
11. Электронный ресурс: «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года» - <https://rg.ru/2014/12/08/molodej-site-dok.html>.

Типовое соглашение

государственного (муниципального) учреждения культуры с добровольцем

Настоящее соглашение является внутренним документом учреждения _____ (далее - учреждение).

Учреждение, в лице куратора волонтерской деятельности _____ (далее - куратор), с одной стороны, и _____ (далее - доброволец), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и доброволец действуют совместно в интересах подопечных/клиентов учреждения, в соответствии с уставными целями и задачами учреждения;

2. Учреждение предоставляет добровольцу место для добровольной работы (добровольческую вакансию): _____.

Сфера _____ ответственности: _____.

Обязанности: _____.

3. доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

4. время работы добровольца составляет _____ часов в неделю (часов в месяц);

5. учреждение предоставляет добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет добровольца в следующее структурное подразделение _____

наименование подразделения

б) учреждение предоставляет добровольцу:

рабочее место _____,

материальные ценности _____,

возможность принимать участие в общих мероприятиях _____,

обучение _____,

необходимую информацию _____,

иное _____.

в) иное.

6. Права и ответственность добровольца.

Доброволец имеет право:

– быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;

– принимать участие в добровольческой деятельности, организуемой учреждением;

- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
- получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда).

Доброволец несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество;
- за корректное использование информации о деятельности учреждения;
- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;
- за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;
- иное _____.

7. Права и ответственность учреждения.

Учреждение имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем на себя обязательств;
- предлагать добровольцу изменить вид деятельности; отказаться от услуг добровольца;
- требовать уважительного отношения к учреждению, его клиентам (благополучателям), персоналу, партнерам;
- указывать в годовых отчетах о деятельности имя добровольца и результаты его работы;
- иное: _____.

Учреждение несет ответственность:

- за предоставление добровольцу информации о деятельности учреждения;
- за привлечение добровольца к мероприятиям учреждения;
- за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности добровольца, определенной настоящим соглашением;
- иное: _____.

Дополнительные условия:

_____.

8. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

9. Подписи и реквизиты сторон:

Учреждение

Доброволец

Примерный список вопросов к кандидату в волонтеры

- Что кандидат знает об Организации и чем она привлекательна для кандидата?
- Почему пришел именно в нашу организацию?
- Что именно привлекает в работе волонтером?
- Что может дать работа волонтеров обществу?
- Что кандидат надеется получить от этой работы?
- Имеет ли кандидат опыт работы волонтером, если да, то какой?
- Какие перспективы для себя он видит?
- Какой он видит для себя идеальную работу?
- Что он любит делать в свободное время?
- Кто может дать рекомендации кандидату?
- Что кандидат сделает, если один из клиентов выразит неудовольствие его работой?
 - Какой имеет опыт быть руководимым (что было хорошо, что плохо и как поступал в таких ситуациях)?
 - Какие отношения с руководителем волонтер считает идеальными?
- С каким типом людей волонтеру хотелось бы иметь дело в совместной работе, либо в качестве подопечных?
- Есть ли типы людей, с которыми кандидат не сможет сработаться?
- Имеет ли опыт руководства людьми?
- Имеет ли опыт работы в команде (что является наиболее важным)?
- Какие дни недели и время суток удобны для работы волонтеру?
- Сколько времени может уделить работе волонтера в неделю?
- Насколько гибким может быть график?
- В какие периоды волонтер не сможет работать?
- Когда волонтер готов начать работу?
- Готов ли волонтер пройти обучение и располагает ли временем для этого?
- Каково отношение волонтера к клиентам программы?
- Какими знаниями и навыками обладает?
- Какая работа представляет наибольший интерес?

Анкета волонтера культуры

1. ФИО
(полностью) _____
2. Дата рождения _____
3. Как с Вами лучше связаться?
e-mail _____
номер
телефона _____
4. Место учебы (учебное заведение, класс/курс, специальность) либо работы (место, род деятельности) _____
5. Пол _____
6. Что именно привлекает Вас в волонтерской деятельности (отметьте нужное):
 - Получение нового опыта
 - Встречи с новыми людьми
 - Возможность помочь другим
 - Вклад в общее дело
 - Новые интересы
 - Открытие для себя новых сфер
 - Другое
7. Есть ли у Вас опыт волонтерской и добровольческой деятельности? Если есть, какой именно:

8. Какой вид помощи бы Вы хотели оказывать (отметьте нужное):
 - Помощь в работе библиотеки (помощь в работе с читателями, организация мероприятий, проекты по продвижению чтения и др.);
 - Помощь в работе музея (экскурсии, мероприятия, мастер-классы и т.д.);
 - Помощь в организации городских мероприятий (работа с посетителями, координирование участников, регистрация участников, распространение информации о мероприятиях через соцсети и др.);
 - Помощь в освещении «культурных» событий;
 - Ваши варианты: _____
9. Оцените себя по шкале от 1 до 10 по следующим качествам :
Ответственность _____
Конфликтность _____
Стрессоустойчивость _____
Коммуникабельность _____
10. Какие виды деятельности Вы предпочитаете:
 - связанные непосредственно с людьми (в том числе с незнакомыми)
 - не связанные с общением
 - коллективную деятельность (в группе с другими людьми – единомышленниками)
 - индивидуальную деятельность (делать что-то самому)
 - все равно
11. Какими компьютерными программами Вы владеете:

12. Ваши навыки (что Вы умеете делать лучше всего, чему можете научить):

13. Ваши увлечения, хобби:

14. Как Вы любите проводить свободное время:

15. Сколько времени Вы готовы посвящать волонтерской деятельности:

16. Ваш жизненный девиз!

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированная по адресу _____,
паспорт _____ серии _____ № _____ выдан
_____, в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных, даю согласие
_____, расположенному по адресу:
_____, на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а
именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер лицевого счета в банке

Предоставленная информация, является полной, точной и достоверной.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____

Согласие родителей на участие ребенка в добровольческой деятельности

Я _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

родитель/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО участника полностью)

(далее - "участник"), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

_____, добровольно
соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в

_____ (указать добровольческую деятельность, в которой намерен участвовать ребенок)

(далее – добровольческая деятельность) и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) в ходе участия в добровольческой деятельности, и не буду требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов добровольческой деятельности.
2. В случае если во время добровольческой деятельности с ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом _____ (указывается кому (ФИО) и номер телефона).
3. Я обязуюсь, что мой ребенок (опекаемый) будет следовать всем требованиям организаторов добровольческой деятельности, связанным с вопросами безопасности.
4. Мой ребенок (опекаемый) самостоятельно несет ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения добровольческой деятельности, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.
5. Я даю свое согласие на оказание в случае необходимости медицинской помощи моему ребенку (опекаемому).
6. С Положением о проведении добровольческой деятельности ознакомлен.
7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

_____/_____

(подпись)

(ФИО родителя/законного представителя)

"__" _____ 20__ г.

Учетная карточка добровольца учреждения культуры

Дата обращения в учреждение « ____ » _____ 20 г.
Источник информации об учреждении

I. Сведения о добровольце ФИО _____

Пол _____

Возраст _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения Адрес постоянного проживания

Район _____

Тел. дом. _____ раб. _____ моб. _____

Эл. почта: _____

Паспорт _____

Образование _____

Место работы _____

Место учебы _____

Подпись добровольца _____

Подпись Координатора добровольцев _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем

III. Сведения о работе добровольца в организации

1. Испытательный срок с _____ по _____

Результат _____

2. Соглашение с добровольцем № _____ от _____

на: _____ предоставление _____ услуг

выполнение _____ работ

3. Структурное подразделение в которое направлен доброволец

4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев

IV. Сведения об обучении добровольца

Дата	Вид обучения, тематика, название курса, указание места обучения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев

V. Сведения о поощрениях добровольца

Дата	Вид поощрения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по работе с волонтерами
для учреждений культуры

Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев

№ п/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение	Показатели качества работы добровольца					Оценка качества работы добровольца (суммарный балл-показатель качества)
			Ответственность, исполнительность (от 1- до 3 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1-до 3 баллов)	Инициативность, творческий подход к работе (от 1-до 3 баллов)	Способность к взаимопониманию и дружелюбность к персоналу и клиентам (от 1-до 3 баллов)	Оценка качества работы добровольца со стороны клиента (от 1-до 5 баллов)	

Дата « ____ » _____

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность
 _____ / Подписи сотрудников структурного подразделения
 учреждения: _____ / ФИО,
 должность _____ / _____ /
 ФИО, должность _____ /