

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

От 22 декабря 2020 г.

№ 584

**Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», и Положением о министерстве культуры Калужской области, утверждённым постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Калужской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным казенным учреждением культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – государственное задание) (Приложение № 1).

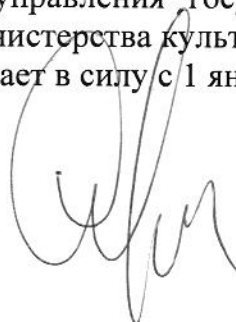
2. Управлению экономики и капитальных вложений министерства культуры Калужской области ежемесячно осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представлять в отдел культурного наследия и образования в сфере культуры управления государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества министерства культуры Калужской области отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему приказу, а также предварительный отчет о выполнении государственного задания по итогам одиннадцати месяцев текущего года в срок до 10 декабря 2021 года пояснительную записку к нему.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел культурного наследия и образования в сфере культуры управления государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества министерства культуры Калужской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр



П.А. Суслов

**Приложение № 1  
к приказу министерства  
культуры Калужской области  
от «22» декабря № 504**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

**Министерство культуры Калужской области**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, государственного учреждения Калужской области)

**Министр**

**П.А. Сулов**  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

« » 20\_\_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №**  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области  
«Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»**

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Культура и кинематография**

Вид государственного учреждения **Библиотека**  
(указывается вид государственного учреждения из перечней государственных услуг)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

Наименование государственной услуги – **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

Категории потребителей государственной услуги – **физические лица**

Уникальный номер  
по перечням  
государственных услуг

ББ 83

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:  
 1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги 2.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель, качества государственной услуги				Значение показателя качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя 3	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	Динамика посещений пользователей и библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом			
										7		8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.ББ83АА000	С учетом всех форм	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	Динамика посещений пользователей и библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,5	0,9	0,6	Динамика работ библиотеки
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Удаленно через сеть Интернет	(наименование показателя)	Динамика посещений пользователей и библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,2	0,2	10	Динамика работ библиотеки
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Вне стационара	(наименование показателя)	Динамика посещений пользователей и библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	13,3	7,7	10	Динамика работ библиотеки

Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»

Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»

Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»





Информация в помещении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы</li> </ul> <p>На информационных стендах, размещаемых в помещениях областных библиотек размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о перечне исполняемых государственных услуг;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление услуги</li> </ul>	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;</li> <li>- перечень оказываемых библиотечной услуго;</li> <li>- в случае наличия электронные коллекции книг;</li> </ul>	По мере необходимости
Информация в печатной форме	<p>Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Калужской области.</li> </ul>	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>5</sup>  
Раздел 1

1. Наименование работы – **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Уникальный номер  
по перечням  
государственных услуг

2. Категории потребителей работы – **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>6</sup>:

Уникальны	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий качество работы	Значение показателя качества работы	Источник
-----------	--	---	-------------------------------------	----------

АБ 68



Идентификационный номер записи	работы (по справочникам)			характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	информации о значении показателя <sup>7</sup>
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя <sup>8</sup>	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)
910111Р. 44.1.АБ 68000100 0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Данные автоматизированной информационной библиотечной системы (далее – АИБС) «Ирбис» Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
						Количество документов	Шт.	796	Библиотечный фонд - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения. Комплектование библиотечного фонда носит системный характер и	618000	618050	618100		

осуществляется путем покупки, книгообмена и иных поступлений в соответствии с действующим законодательством и профилем комплектования библиотеки. Государственная работа по формированию, учету, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включает в себя:

- текущее комплектование библиотечного фонда: подготовку заказа на издания, проведение закупки документов в соответствии с действующим законодательством, оформление подписки на периодические издания;
- докомплектование фонда;
- организацию и учет библиотечных фондов;
- организацию и ведение каталогов.

Создание и ведение электронных баз данных:

- формирование библиографической записи,
- редактирование библиографической записи,
- систематизацию документов;
- организацию каталогов и баз данных, техническую обработку





1. Наименование работы – **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

2. Категории потребителей работы – **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по перечням государственных услуг

АБ 63

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Источники информации о значении показателя		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Показатель объема работы		Значение показателя качества работы				
							единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным \_\_\_\_\_ (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
910111.P.441.AB.630001000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
						Количество документов	Шт.	796	Цель государственной работы - формирование системы каталогов библиотечных документов для оперативного информирования пользователей	1 800 000	1850000	1900000	Данные АИБС «Ирбис» Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной		

													(публичной библиотеке)
									<p>библиотеки о составе библиотечных фондов.</p> <p>Выполнение государственной работы включает в себя следующие процедуры:</p> <p>- научная и техническая обработка документов:</p> <p>индексирование, формирование библиографической записи, аннотирование и другое;</p> <p>- формирование, организация и ведение электронного каталога, библиографических баз данных библиотек;</p> <p>Порядок каталогизации регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать качественное выполнение работы.</p> <p>Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии с режимом работы библиотеки, структурных подразделений библиотеки, выполняющих государственную</p>				



государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в перечнях государственных услуг и работ.

<sup>3</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>4</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением

<sup>5</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>6</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в перечнях государственных услуг и работ.

<sup>7</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением

<sup>8</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.







