

Приложение № 1
к приказу министерства
культуры и туризма Калужской области
от «26» 12. 2016 № 486

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Министерство культуры и туризма Калужской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств областного бюджета, государственного
учреждения Калужской области)

Министр П.А. Суслов
(должность, подпись, расшифровка подписи)

« » 20 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
«Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культура, кинематография, архивное дело, туризм

Вид государственного учреждения Библиотека
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

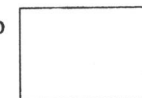
Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹

Раздел 1

Наименование государственной услуги – Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому

(отраслевому) перечню



2. Категории потребителей государственной услуги – физические и юридические лица

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Источник информации о значении показателя ³
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Источник информации о значении показателя ⁴
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
070110000 000000010 01103				В стационарных условиях		Количество посещений	Ед.		200 300	200 350	200 400				Дневник работы библиотеки Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК

070110000 000000030 09103				Удаленно, через сеть Интернет		Количес тво посеще ний	Ед.		23 600	23 650	23700			«Сведения об общедоступной библиотеке»
070110000 000000020 00103				Вне стационара		Количес тво посеще ний	Ед.		1000	1050	1100			Счетчик Веб- сайта. Форма федерального статистическог о наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»
														Дневник работы библиотеки
														Форма федерального статистическог о наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
Закон Калужской области от 13.01.95 № 149 «О библиотечном деле в Калужской области»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону	По мере обращения

	<p>предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности</p> <p>самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику.</p>	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в библиотеку	<p>У входа в библиотеку размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы 	По мере необходимости
Информация в помещении	<p>На информационных стендах, размещаемых в помещениях областных библиотек размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о перечне исполняемых государственных услуг; - правила пользования библиотекой; - адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление услуги 	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - перечень оказываемых библиотекой услуг; - в случае наличия электронные коллекции книг; 	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о	По мере необходимости

	книжном фонде библиотеки, которые - распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Калужской области.	
--	---	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁵

Раздел 1

1. Наименование работы –
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы – в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁶:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Источник информации о значении показателя ⁷
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	наименование	код	10	11	12							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Источник информации о значении показателя ⁸

1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		10 описание работы	11 2017 год (очередной финансовый год)	12 2018 год (1-й год планового периода)	13 2019 год (2-й год планового периода)	14
							8 наименование	9 код					
070131000 000000000 008104						Количество документов	Ед.			617 800	617 850	617 900	Данные автоматизированной информационной библиотечной система (далее – АИБС) «Ирбис» Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы –
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы – в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Источник информации о значении показателя
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным

(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)		2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070141000 000000000 007102						Количество документов	Ед.			1 500 000	1 600 000	1 700 000	Данные АИБС «Ирбис» Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5 %

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизация учреждения;

Нарушение законодательства Российской Федерации;

Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

Реорганизация органа исполнительной власти.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Камеральная проверка	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры и туризма Калужской области
Опрос получателей услуг	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры и туризма Калужской области
Анализ жалоб и предложений,	По мере необходимости	Министерство культуры и туризма Калужской области

официальных учреждений	сайтов		
Осмотр представителями работ учреждения, осуществляемых в рамках основной деятельности	(просмотр) учредителя (мероприятий)	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Министерство культуры и туризма Калужской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания –

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- предварительный отчет об исполнении государственного задания предоставляется по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года в срок до 5 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰ _____

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

³ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁴ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁵ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁷ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁸ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.