

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 25 декабря 2018г.

№ 681

Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2019 год на плановый период 2020 и 2021 годов государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», и Положением о министерстве культуры Калужской области, утверждённым постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – государственное задание) (Приложение № 1).

2. Управлению экономики и капитальных вложений министерства культуры Калужской области ежемесячно осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания

3. Государственному казенному учреждению Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере культуры и туризма» ежемесячно осуществлять перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по коду бюджетной классификации расходов 750 0801 111 01 05050 611.

4. Государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» представлять в министерство культуры Калужской области отчеты, формируемые согласно приложению № 2 к настоящему приказу, и пояснительную записку о результатах выполнения государственного задания в сроки, предусмотренные приложением № 1 к настоящему приказу, а также предварительный отчет об исполнении государственного задания по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему приказу, и пояснительную записку к предварительному отчету об исполнении государственного задания в срок до 10 декабря соответствующего финансового года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел культурного наследия и образования в сфере культуры управления государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества министерства культуры Калужской области.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

И.о. министра



А.В. Оксюта

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культурного наследия
и образования в сфере культуры

О.В. Сенина

Главный специалист
отдела кадровой,
правовой и организационно-
контрольной работы



А.В. Павленко

М.А. Завалишина
719275

Приложение № 1
к приказу министерства
культуры Калужской области
от «25» октября 2019 № 681

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Министерство культуры Калужской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств областного бюджета, государственного
учреждения Калужской области)

И.о.министра А.В. Оксюта
(должность, подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
«Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культура и кинематография

Вид государственного учреждения Библиотека
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД	

1. Наименование государственной услуги – **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей государственной услуги – **физические лица**

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

ББ 83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Источник информации о значении показателя ³
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,3	0,3	0,5	Дневник работы библиотеки Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,2	0,2	0,2	Дневник работы библиотеки Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
9101000.99.	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика	%	744	17,9	17,9	13,3	Дневник работы библиотеки

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Источник информации о значении показателя
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000.99.0.ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Ед.	642	213411	214000	215000				Дневник работы библиотеки Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
9101000.99.0.ББ83 АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Ед.	642	29500	29560	29620				Счетчик Веб-сайта. Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
9101000.99.0.ББ83 АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Ед.	642	17363	20477	23202				Дневник работы библиотеки

						ний										Форма федерального статистическог о наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
Закон Калужской области от 13.01.95 № 149 «О библиотечном деле в Калужской области»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику.	По мере обращения
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения

Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере необходимости
Информация в помещении	На информационных стендах, размещаемых в помещениях областных библиотек размещаются: - сведения о перечне исполняемых государственных услуг; - правила пользования библиотекой; - адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление услуги	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - перечень оказываемых библиотекой услуг; - в случае наличия электронные коллекции книг;	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые - распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Калужской области.	По мере необходимости

1. Наименование работы –
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы – **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁶:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

47.015.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Источник информации о значении показателя ⁷
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя ⁸	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
							код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47015100 00000000 0002101						Количество документов	Шт.	796		617 900	617950	618000	Данные автоматизированной информационной библиотечной система (далее – АИБС) «Ирбис» Форма федерального

													статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы –
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы – в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Источник информации о значении показателя
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	
	наименование	код										
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2019 год (очередной финансовый)	2020 год (1-й год планового)	2021 год (2-й год планового)	

							наименование	код		год)	периода)	периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47004100 00000000 0005101						Количество документов	Шт.	796		1 700 000	1750 000	1800 000	Данные АИБС «Ирбис» Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5 %

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Нарушение законодательства Российской Федерации;
- Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- Реорганизация органа исполнительной власти.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Камеральная проверка	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры Калужской области
Опрос получателей услуг	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры Калужской области
Анализ жалоб и предложений, официальных сайтов учреждений	По мере необходимости	Министерство культуры Калужской области
Осмотр (просмотр) представителями учредителя работ (мероприятий) учреждения, осуществляемых в рамках основной деятельности	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Министерство культуры Калужской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания –

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания предоставляется по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года в срок до 5 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰ _____

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

³ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁴ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁵ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁷ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁸ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Коды
0506001

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ^{iv}

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Источник информации о значении показателя ³¹	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	наименование	код												
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

ⁱ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

ⁱⁱ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

ⁱⁱⁱ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

^{iv} Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

^v Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

^{vi} Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.