

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК КО
«КОНБ им. В.Г. Белинского»
/ М.Е.Аржанкова/
«15» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных читателей

ГБУК КО «КОНБ им. В.Г.Белинского»

Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных читателей библиотеками.

1.2 Целью настоящего Положения является соблюдение прав читателей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Принципы обработки персональных данных читателей

2.1 Сбор персональных данных читателей библиотеками осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, установленного правилами пользования библиотекой
- обеспечения сохранности библиотечного имущества;
- соблюдения правил оказания услуг связи, оказываемых библиотекой на основании ст. 53 и ст. 64 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126 ФЗ «О связи»;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии"

2.2. Персональные данные читателей обрабатываются библиотекой на основании Ст. 22.1 и Ст. 22.2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого в регистрационной карточке и договоре собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

2.3. Источником персональных данных служат:

- регистрационная карточка читателя, заполняемая им лично при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью при записи в библиотеку договор подписанный читателем с библиотекой.

2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку:

- Фамилия, имя и отчество читателя
- Дата рождения
- Паспортные данные (в случаях выдачи литературы на дом)
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Телефон, адрес электронной почты
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
- Место работы/учебы
- Должность

Условия обработки персональных данных читателей

3.1. Персональные данные читателей хранятся в сейфе на бумажном носителе (регистрационная карточка), а также на электронных носителях в текущей автоматизированной информационной системе библиотеки с ограниченным доступом. Персональные данные читателей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, носят обезличенный характер.

3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют:

- дирекция библиотеки;
- библиотечные работники отделов библиотеки.

3.3. Библиотечные работники отделов библиотеки могут использовать персональные данные читателя в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Директор библиотеки, заведующие отделами, могут передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных читателя, директор, заведующие отделами, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются приказами директора, должностными инструкциями.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных читателей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.8. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека вносит соответствующие изменения в персональные данные читателя, хранящиеся в автоматизированной информационной системе.

3.9. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отказа читателя от пользования библиотекой, подтверждаемого возвратом им читательского билета, либо в течение 6 (шести) лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются.

Права читателей

4.1 Читатель имеет право на получение при обращении в отдел, библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2 Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3 Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4 Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

5.1 Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

5.2 Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3 Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 2.1-2.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4 Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлению читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

5.5 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6 В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным

представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные.

5.8 В случае прямого отказа читателя от пользования услугами библиотеки, либо по истечении 6 (шести) лет с момента последней перерегистрации читателя, библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии читателя (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку) и обезличивает персональные данные в автоматизированной информационной системе. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1 Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2 В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя библиотеками и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДОГОВОР
об обслуживании

г. Калуга

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры КО «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского», именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Аржанковой Марины Евгеньевны, действующей на основании Устава и Ф.И.О. _____

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____

дата выдачи: _____

именуемый в дальнейшем «Пользователь», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Обслуживание Пользователя в соответствии с Правилами пользования Калужской областной научной библиотекой им. В.Г. Белинского.

2. Права пользователя

- 2.1. В соответствии с Правилами пользования Библиотекой Пользователь имеет право получать во временное пользование документы на дом и для работы в читальных залах на основании постоянного читательского билета.
- 2.2. Получать во временное пользование издания по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в порядке, установленном библиотекой-заказчиком и библиотекой-фондодержателем.
- 2.3. Пользоваться библиографическим, справочно-информационным аппаратом, а также другими формами библиотечного обслуживания, в т. Ч. Платными.

3. Обязанности Пользователя

- 3.1. Ознакомиться и исполнять Правила пользования Библиотекой.
- 3.2. Указывать достоверные анкетные данные и своевременно оповещать Библиотеку об изменениях в анкетных данных.
- 3.3. Проходить перерегистрацию.
- 3.4. Бережно относиться к изданиям, полученным в читальном зале или на дом, а также к имуществу Библиотеки.
- 3.5. При утрате или порче изданий из фондов Библиотеки заменить их равноценными изданиями либо копиями утраченных изданий, при невозможности замены возместить их десятикратную стоимость, определяемую по ценам книжного рынка.
- 3.6. При утрате номерка в гардероб возместить Библиотеке их компенсационную стоимость на основании калькуляции.
- 3.7. Предоставить свои персональные данные в целях обеспечения сохранности фонда, в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Дополнительные условия.

4.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152 –ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на обработку Библиотекой моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год рождения, место работы(учебы), домашний адрес, телефон, профессию – для получения библиотечно-информационных услуг. При условии, что Библиотека обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа.

5. Права Библиотеки

- 5.1. Библиотека устанавливает Правила пользования Библиотекой в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Определяет условия доступа к фондам.

- 5.3. Утверждает Перечень платных услуг и определяет их стоимость.
5.4. Устанавливает и изменяет размер пени и штрафов.

6. Обязанности Библиотеки

- 6.1. Предоставлять во временное пользование документы, имеющиеся в фондах Библиотеки.
6.2. Оказывать услуги в соответствии с Правилами пользования Библиотекой, Положением о платных услугах, Перечнем платных услуг, выполняемых Библиотекой
6.3. Соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Библиотека несет ответственность за выполнение услуг, обусловленных договором.
7.2. Пользователь несет ответственность за выполнение Правил пользования Библиотекой и условий настоящего договора.
7.3. При невозможности восстановления издания в первоначальном виде, а также при утрате издания Пользователь несет ответственность в размере десятикратной рыночной стоимости издания.
7.4. Нарушение Пользователем Правил пользования Библиотекой служит основанием для расторжения Библиотекой договора в одностороннем порядке либо приостановки обслуживания по договору на определенный срок.

8. Заключительные положения

- 8.1. При соблюдении сторонами условий договора договор считается заключенным на неопределенный срок.
8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они не противоречат Правилам пользования Библиотекой, совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
8.3. Сторона вправе расторгнуть договор при нарушении условий договора другой стороной с уведомлением о расторжении в 7-дневный срок.
8.4. Споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Библиотеке, другой экземпляр выдан на руки Пользователю.

9. Адреса и подписи сторон

Библиотека

Пользователь

ГБУК КО «Калужская областная научная библиотека
им. В.Г. Белинского»
248600, г. Калуга, ул. Луначарского, д.6

Адрес:

Подпись

/Аржанкова М.Е. /

Подпись: _____ /

Выдан читательский билет № _____