

2. Порядок записи в Библиотеку

2.1. При записи в библиотеку пользователь подписывает с библиотекой Договор об обслуживании и заполняет регистрационную карточку, после чего ему выдается читательский билет (постоянный или временный), который является основанием для пользования библиотекой.

Временный читательский билет выписывается одновременно для однократного посещения библиотеки и является бесплатным.

Постоянный читательский билет, единый, для всех отделов библиотеки, который дает право пользования Библиотекой без ограничения срока пользования. Ежегодно проводится перерегистрация читательского билета, которая дает право пользования библиотекой на следующий календарный год. При процедуре перерегистрации пользователь обязан сообщить изменения своих персональных данных.

Бланк читательского билета платный, стоимость бланка определяется возмещением затрат на его изготовление.

При утере читательского билета, пользователь обязан сообщить об этом в отдел сводного учета и контроля. Пользователь имеет право за плату получить дубликат читательского билета. Стоимость бланка дубликата определяется исходя из затрат на его изготовление.

2.2. В библиотеку записываются лица, достигшие 14 лет и имеющие паспорт.

2.3. Для получения читательского билета необходимо предъявлять паспорт и фотографию.

2.4. При записи в библиотеку гражданин обязан ознакомиться с настоящими Правилами, и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в Договоре об обслуживании. Правила пользования рассматриваются как договор присоединения (ст.420 и ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации), если пользователь не принимает Правила полностью, он не может пользоваться услугами библиотеки.

2.5. Сведения, сообщенные пользователем о себе при заполнении Регистрационной карточки, строго конфиденциальны. Библиотека не использует сведений о пользователях в иных интересах, кроме обеспечения процесса обслуживания и не передает эти сведения сторонним физическим и юридическим лицам. По окончании срока действия Договора регистрационные карточки подлежат физическому уничтожению сотрудниками библиотеки (по истечении 5 лет).

2.6. Обслуживание пользователей осуществляется по предъявлению читательского билета, который не разрешается передавать другому лицу.