

Представитель работодателя -
руководитель организации
или уполномоченное им лицо

В.А. Смирнов В.В.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор
(наименование должности)

"11" сентября 2011 г.
(печать)

Представитель работников -
председатель первичной
профсоюзной организации

С.В. Мещеряков С.В.
(подпись) (инициалы, фамилия)

"11" сентября 2011 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
им. В.Г. БЕЛИНСКОГО»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников ГБУК КО «КОНБ им. В.Г. Белинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» от 09.04.2009 г. № 537-ОЗ с последующими изменениями и дополнениями (далее - Закон) и по согласованию с профсоюзным комитетом с целью совершенствования организации деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского (далее - Библиотека).

1.2. Положение устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда Библиотеки, системы оплаты труда работников, формы материального поощрения, виды, размер и порядок предоставления работникам социальных льгот, гарантий и компенсаций.

2. Единый фонд оплаты труда

2.1. Единый фонд оплаты труда (далее - ФОТ) Библиотеки формируется за счет выделенных Библиотеке бюджетных средств и из части средств, полученных Библиотекой от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей действующему законодательству РФ.

2.2. Бюджетные средства составляют гарантированную часть ФОТ Библиотеки и используются для выплаты работникам окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности составляет поощрительную часть ФОТ Библиотеки, которая зависит от результатов финансово-хозяйственной деятельности и носит переменный характер и устанавливается приказом директора Библиотеки.

3. Система оплаты труда

3.1. Система оплаты труда в Библиотеке устанавливается на основании Закона.

3.2. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с перечнем штатных

должностей (профессий) работников Библиотеки и окладами, согласно штатного расписания и фиксируется в трудовом договоре.

3.3. Отраслевая система оплаты труд включает следующие элементы оплаты труда:

а) оклад;

Размеры окладов работников Библиотеки определяются по формуле:

$$O = BO \times K2 \times K4,$$

Где

O – оклад работника;

BO – базовый оклад работника;

K2 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию

(устанавливается ведущим библиотекарям (библиографам) – в размере 1.15;

библиотекарям (библиографам) I категория – в размере 1.1;

библиотекарям (библиографам) II категория – в размере 1.05);

K4 – повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности

(устанавливается главным библиотекарям (библиографам) – в размере 1.2;

заведующим отделами – в размере 1.25;

заведующим секторами – в размере 1.05;

б) выплаты компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера.

3.4. Условия оплаты труда заместителей руководителя Библиотеки:

3.4.1. Должностные оклады заместителей руководителя Библиотеки устанавливаются в размере от 60 до 90 процентов оклада руководителя Библиотеки в соответствии с приказом министерства культуры Калужской области от 21.06.2012 № 146 «О реализации Закона Калужской области от 09.04.2009 № 537-ОЗ "Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (в редакции Закона Калужской области от 26.04.2012 N 269-ОЗ).

3.4.2. Размеры стимулирующих выплат и порядок их начисления для заместителей руководителя Библиотеки устанавливаются в соответствии с коллективным договором и настоящим Положением.

4. Выплаты компенсационного характера

Работникам Библиотеки устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.1. За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ) - по итогам специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) не менее 4% должностного оклада. Выплата свыше 4 % должностного оклада – при наличии экономии фонда оплаты труда и устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом (протоколно).

4.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ):

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 62, ст. 151 ТК РФ). Доплата устанавливается на весь период выполнения дополнительной работы в пределах текущего финансового года;

- за сверхурочную работу - в порядке, предусмотренном ст. 152 ТК РФ;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

4.3. Иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

5.2. В Библиотеке устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за наличие ученой степени;
- выплата за стаж работы;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

5.2.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентах к должностному окладу на определенный срок, но не более одного года. Данные доплаты устанавливаются с учетом мнения руководителей структурных подразделений и комиссии по оценке эффективности деятельности работников Библиотеки (далее – Комиссии), согласно Приложению №1 «Показатели эффективности деятельности работников ГБУК КО «КОНБ им. В.Г. Белинского» для определения доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы».

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности работников ГБУК КО «КОНБ им. В. Г. Белинского».

5.2.3. Надбавка за ученую степень устанавливается в соответствии с Законом Калужской области «О науке и научно-технической политике в Калужской области» от 09.10.1998 г. № 17-ОЗ.

5.2.4. Выплата за стаж работы:

- устанавливается в соответствии с Законом следующим работникам Библиотеки: заведующим отделами (секторами), главным библиотекарям (библиографам), ведущим библиотекарям (библиографам), библиотекарям всех категорий, редактору, инженеру-электронику, инженеру-программисту, инженеру по ремонту, инженеру по охране труда, специалисту по кадрам, начальнику планово-экономического отдела, ведущему экономисту, юристконсульту.

- устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- устанавливается сотрудникам по основному месту работы в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

- от 0 до 3 лет - 10 процентов;
- от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

5.2.5. Доплата руководителям, заместителям руководителя, главным режиссерам, художественным руководителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - в размере 3000 рублей в месяц;

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, отраслевыми наградами: нагрудный значок Госкино СССР и ЦК профсоюза работников культуры "Отличник кинематографии СССР", значок Министерства культуры СССР "За отличную работу", нагрудные знаки Министерства культуры Российской Федерации "За достижения в культуре" и "Почетный кинематографист России" - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам учреждений культуры, имеющим право на доплаты, предусмотренные в настоящем пункте, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

5.3. Премии по результатам работы.

5.3.1. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрации, с учетом мнения руководителей структурных подразделений и Комиссии, согласно показателям эффективности труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств по результатам работы за месяц, два месяца, квартал, полугодие, год.

5.3.2. Премирование работников осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью заработной платы.

5.3.3. Премии по результатам работы выплачиваются согласно Приложению №2 «Показатели эффективности деятельности работников ГБУК КО «КОНБ им. В. Г. Белинского» для начисления премии по результатам работ».

5.3.4. Премии по результатам (итогах) работы производятся в целях повышения эффективности деятельности работников, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда.

Оценка результатов работы производится в баллах.

Подсчитывается общее количество баллов за соответствующий отчетный период по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется с баллами других работников и определяется итоговое количество баллов по учреждению.

Сумма, предназначенная для выплаты премии работникам библиотеки, делится на общее итоговое количество баллов по учреждению. В результате определяется стоимость одного балла (в рублях), которая умножается на число баллов, начисленных сотруднику.

Величина премиальной выплаты работнику рассчитывается по формуле

$P = D \times B$ где:

P – премиальная выплата работнику;

D – стоимость одного балла;

B – количество баллов

5.3.5. Размеры премий устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств внебюджетных фондов:

- работникам библиотеки - в соответствии с приказом директора Библиотеки и Комиссии;

- работникам, проработавшим неполный отчетный период – по усмотрению директора Библиотеки и Комиссии;

- работникам, вновь поступившим на работу - по усмотрению директора Библиотеки и Комиссии;

- работающим на неполную ставку, размер премии выплачивается пропорционально занимаемой ставке за отчетный период. Величина премиальной выплаты работнику рассчитывается по формуле

$P = D \times B \times C$ где:

P – премиальная выплата работнику;

D – стоимость одного балла;

B – количество баллов

C - размер занимаемой ставки за отчетный период.

5.4. Поощрительные выплаты:

5.4.1. Выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами устанавливаются директором Библиотеки:

- к 50-летию и при достижении пенсионного возраста - в размере 1500 руб.

- к праздничным датам: 8 марта и 23 февраля, Всероссийский день библиотек, День работников культуры, День России, День народного единства, Новый год. Размер поощрительной выплаты определяется письменным приказом Директора в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

Поощрительная выплата устанавливается пропорционально занимаемой ставки.

Работникам, вновь поступившим на работу, поощрительные выплаты производятся по усмотрению директора Библиотеки.

5.4.2. Материальная помощь

Выплата материальной помощи производится в целях повышения социальной защищенности работников Библиотеки в форме единовременной выплаты и предоставляется в следующих случаях:

5.5.1. При уходе в ежегодный отпуск выплачивается материальная помощь (не более 1 раза в календарный год) в размере 20000 (двадцати тысяч) руб. для отдыха и лечения следующим категориям работников, работающих по основному месту работы:

Заместитель директора
Начальник планово-экономического отдела
Ведущий экономист
Кассир
Заведующий отделом
Заведующий сектором
Главный библиотекарь (библиограф)
Ведущий библиотекарь (библиограф)
Библиотекарь 1 категории
Библиотекарь 2 категории
Библиотекарь
Редактор
Инженер-электроник 1 категории
Инженер-программист 1 категории
Инженер по ремонту (отдел автоматизации) 1 категории
Инженер по ремонту
Юрисконсульт 1 категории
Инженер по охране труда
Специалист по кадрам
Начальник хозяйственного отдела
Водитель (5 разряд)

Вновь принятым на работу в Библиотеку, материальная помощь к отпуску предоставляется не ранее, чем через 11 месяцев работы. Материальная помощь к отпуску подлежит выплате в указанном размере работающим на полную ставку. Работающим на неполную ставку, размер материальной помощи к отпуску выплачивается пропорционально занимаемой ставке за расчетный период.

5.5.2. В связи с тяжелым материальным положением, вызванным тяжелой болезнью, связанной с расходами на лечение может быть оказана разовая (1 раз в год) материальная помощь - в размере до 5000 (пяти тысяч) руб. (при наличии подтверждающих документов). Решение принимается директором Библиотеки по личному заявлению работника или по ходатайству руководителя структурного подразделения.

5.5.3. В связи со смертью матери, отца, мужа, жены, ребенка - в размере 5000 (пять тысяч) руб. (при наличии подтверждающих документов).

5.5.4. На похороны работников Библиотеки - в размере 5000 (пять тысяч) руб. (при наличии подтверждающих документов).

6. Заключительные положения

6.1. Заработная плата выплачивается работникам Библиотеки перечислением на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

6.2. Перед выплатой заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей

денежной суммы, подлежащей выплате.

6.3. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 2 и 17 числа каждого месяца. Расчетные листы выдаются работникам при окончательном расчете за месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.4. Все виды выплат, доплат и премий, вводимые настоящим Положением, являются составной частью заработной платы работников, выплачиваются одновременно с окладами и учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

6.5. Удержания из зарплаты работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

6.6. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.7. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Библиотеки.

6.8. Изменения и дополнения в текст настоящего Положения вводятся согласно действующему законодательству РФ.