

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 28 декабря 2017г.

№ 657

Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2018 год на плановый период 2019 и 2020 годов государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», и Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утверждённым постановлением Губернатора Калужской области от 25.12.2008 № 383 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

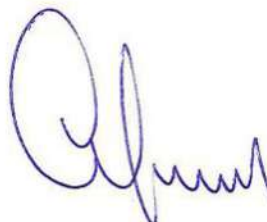
1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее – государственное задание) государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (Приложение № 1).

2. Управлению экономического планирования, бухгалтерского учета и государственного заказа ежемесячно осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания и перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» предоставлять в министерство культуры и туризма Калужской области отчеты, формируемые согласно приложению № 2 к настоящему приказу, и пояснительную записку о результатах выполнения государственного задания в сроки, предусмотренные приложением № 1 к настоящему приказу, а также предварительный отчет об исполнении государственного задания по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему приказу, и пояснительную записку к предварительному отчету об исполнении государственного задания в срок до 10 декабря соответствующего финансового года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел культурного наследия и образования в сфере культуры.

Министр



П.А. Суслов

Приложение № 1
к приказу Министерства
культуры и туризма Калужской области
от «28» 12. 2017 № 657

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Министерство культуры и туризма Калужской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, государственного учреждения Калужской области)

Министр  **П.А. Суслов**
(должность, подпись, расшифровка подписи)

« » 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
«Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культура и кинематография

Вид государственного учреждения **Библиотека**
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по свободному	
реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах¹

Раздел 1

Наименование государственной услуги – Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей государственной услуги – физические лица

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги						Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги		Значение показателя как	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователи библиотек) (наименование показателя)	(наименование показателя)	7	государственной услуги		2018 год (очередной финансовый год)	2019 (1-й полугодие)			
							наименование показателя	наименование					
1	2	3	4	5	6	Динамика посещений пользователей по сравнению с предыдущим годом	8	9	10	11			
470180001000 00001004100	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей по сравнению с предыдущим годом	%		0,02	0,0			
70180001000 40003002100	С учетом всех форм			Удаленно, через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей по сравнению с предыдущим годом	%		0,2	0,1			
70180001000 00002003100	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей	%		4	4			

																			по сравнению с предыдущим годом								Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об обеспеченности библиотек»
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Способы обслуживания пользователей (пользователи библиотек) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Источник информации о значении показателя
		характеристизующий условия оказания государственной услуги	характеристизующий условия оказания государственной услуги				наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
470180001 000000010 04100	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Удаленно, через сеть, Интернет	Количес тво посетив- ний	Ед.		200 350	200 400	200 450				Дневник работы библиотeki	
470180001 000000030 02100	С учетом всех форм			Удаленно, через сеть, Интернет		Количес тво посетив- ний	Ед.		23 650	23 700	23 750			Счетчик Веб-сайта. Форма федерального статистического наблюдения о наблюдения № 6-НК «Сведения об обеспеченности библиотек»		
470180001 000000020 03100	С учетом всех форм			Вне стационара		Количес тво посетив- ний	Ед.		1050	1100	1150			Дневник работы библиотeki Форма		

																			федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
					наименование
1	2	3	4		5

5. Порядок оказания государственной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и защите информации»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
 Закон Кабульской области от 13.01.95 № 149 «О библиотечном деле в Кабульской области»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	1	2	3
Телефонная консультация	1	2	3
Состав размещаемой информации	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. При отсутствии сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому сотруднику.		
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.		
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены:		
Частота обновления информации	По мере обращения		
По мере необходимости	По мере необходимости		

	<p>- наименование библиотеки;</p> <p>- информации о режиме работы</p>	
Информации в помещении	<p>На информационный стендах, размещаемых в помещениях областных библиотек размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о перечне исполняемых государственных услуг; - правила пользования библиотекой; - адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление услуги 	По мере необходимости
Информации в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - информации об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - перечень оказываемых библиотечной услуго; - в случае наличия электронные коллекции книг; 	По мере необходимости
Информации в печатной форме	<p>Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Калужской области. 	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵

Раздел 1

1. Наименование работы –
 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер
 по базовому
 (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы – в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁶:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий услуги (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Источники информации о значении показателя ⁷																																																																																		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			наименование показателя																																																																																	
																			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя																																																																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя ⁸
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Количество документов	Ед.			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	Данные автоматизированной информационной библиотечной системы (далее – АИБС) «ИРБИС» Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы –
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
 (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы – в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель качества работы			Источник информации о значении показателя		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
						Количество т/во	Ед.					1 600 000	1 700 000	1 750 000	Данные АИБС «Дирбис»

										документов									Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
Ликвидация учреждения;
Реорганизация учреждения;
Нарушение законодательства Российской Федерации;
Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
Реорганизация органа исполнительной власти.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Камеральная проверка	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры и туризма Калужской области
Опрос получателей услуг	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры и туризма Калужской области
Анализ жалоб и предложений, официальных сайтов учреждений	По мере необходимости	Министерство культуры и туризма Калужской области
Осмотр (просмотр) представителями Учредителя работ (мероприятий) учреждения, осуществляемых в рамках основной деятельности	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Министерство культуры и туризма Калужской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания –

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- предварительный отчет об исполнении государственного задания представляется по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года в срок до 5 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

³ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁴ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением формируются при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению

работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁷ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением

⁸ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер рестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Источник информации о значении показателя ^{vi}												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	длина измерения по ОКЦИ	код	утверждено в государственном задании на отчетную дату	исполнено на	допустимое (возможное) отклонение		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения										
2	3	4	5	6	7							8			9	10	11	12	13	14	16			
1																								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ⁱ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

ⁱⁱ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

ⁱⁱⁱ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

^{iv} Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

^v Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

^{vi} Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра –
начальник управления
государственной поддержки культуры,
искусства и народного творчества



А.В. Оксюта

Начальник управления экономического
планирования, бухгалтерского учета и
государственного заказа

Т.А. Лычкина

Начальник отдела культурного
наследия и образования в сфере культуры



О.В. Сенина

Главный специалист отдела кадровой,
правовой и организационно-контрольной работы



А.В. Павленко