



«Утверждаю»  
Директор ГБУК КО «КОНБ  
им. В.Г. Белинского»

М.Е. Аржанкова

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по оценке эффективности деятельности работников**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области**  
**«Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее Библиотека) по оценке эффективности деятельности работников Библиотеки (далее Комиссия).

1.2. Оценка эффективности деятельности работников Библиотеки проводится:

- для определения размера доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы - один раз в квартал по результатам труда за предыдущий период;
- для начисления премии по результатам работы – раз в месяц, два месяца, квартал, полугодие, год .

1.3. Решение об эффективности деятельности работников Библиотеки принимается членами комиссии персонально в отношении каждого работника.

**2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. В своей работе Комиссия руководствуется «Положением об оплате труда работников ГБУК КО «КОНБ им. В.Г.Белинского», настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

2.2. Основной задачей работы Комиссии является оценка качества труда работников Библиотеки на основании разработанных критериев.

2.3. Деятельность Комиссии призвана способствовать повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы сотрудников Библиотеки, обеспечению более тесной взаимосвязи заработной платы с результатами труда.

2.4. Деятельность Комиссии проводится на основе объективной оценки труда специалиста или технического работника по достигнутым показателям в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства.

2.5. Директор Библиотеки вправе участвовать в работе комиссии и контролировать её деятельность.

2.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Библиотеки. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки.

2.7. В состав комиссии из 5 (7) человек входят: представители администрации Библиотеки; руководители структурных подразделений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники; 2 представителя от профсоюзного комитета.

2.8. Работу Комиссии возглавляет председатель, назначенный приказом директора. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

**2.9.** Секретарь Комиссии (без права голоса), назначенный приказом директора, поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

**2.10.** Заседания Комиссии проводятся:

- четыре раза год (в конце квартала) – для определения размера доплаты работникам Библиотеки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- раз в месяц, два месяца, квартал, полугодие, год – для премирования по итогам деятельности работников Библиотеки.

**2.11.** Оценка эффективности деятельности каждого работника Библиотеки заносится в «Протокол заседания комиссии по оценке эффективности деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями» (*Приложения № 3, № 4 к «Положению о комиссии по оценке эффективности деятельности работников ГБУК КО «КОНБ им. В.Г. Белинского»*). Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

**2.12.** На основе составленного протокола Директором устанавливаются и оформляются приказами по Библиотеке:

- размеры доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы к должностным окладам работников на следующий квартал (в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда Библиотеки);
- размеры премирования по результатам работы (в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда Библиотеки).

### **3. Порядок определения эффективности деятельности работников Библиотеки**

**3.1.** На каждого работника его непосредственным руководителем подготавливается представление по установленной форме (*Приложения № 1, № 2 к «Положению о комиссии по оценке эффективности деятельности работников ГБУК КО «КОНБ им. В.Г. Белинского»*), содержащее всестороннюю оценку деятельности за оцениваемый период, согласно установленным критериям.

Представление заполняется:

- на конкретного работника структурного подразделения – руководителем данного структурного подразделения;
- на руководителя структурного подразделения – заместителем директора, курирующим структурное подразделение;
- на заместителей директора – директором Библиотеки.

**3.2.** Каждый оцениваемый работник должен быть ознакомлен под роспись с оценкой его деятельности, составленной руководителем, и имеет право предоставить в Комиссию недостающие материалы.

**3.3.** Представления передаются секретарю Комиссии не позднее, чем за неделю до начала заседания Комиссии. Представления подтверждаются конкретными материалами (при необходимости) и отчетами подразделений (или дневниками работы).

**3.4.** В случае установления Комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация), представленные результаты возвращаются заведующим отделами и заместителям директора для исправления и доработки в двухдневный срок.

**3.5.** Комиссия осуществляет анализ представленных материалов и на основании имеющихся данных открытым голосованием определяет:

- количество процентов к должностному окладу, заработанных каждым работником за отчетный период;
- размер премирования по результатам работы.

**3.6.** Если оценка критериев эффективности деятельности работников Библиотеки не претерпевает изменений по окончании отчетного периода, то она может автоматически пролонгироваться на следующий период.

#### **4. Критерии оценки эффективности деятельности работников Библиотеки**

**4.1.** Основными критериями при проведении оценки эффективности деятельности работников Библиотеки служат результаты, достигнутые ими при исполнении должностных обязанностей.

**4.2.** Критерии оценки эффективности деятельности работников Библиотеки определяются по различным категориям работников согласно Приложениям № 1, № 2 «Положения об оплате труда работников ГБУК КО «КОНБ им. В.Г. Белинского».

**4.3.** Перечень критериев и показателей эффективности деятельности работников Библиотеки может быть дополнен или изменен по предложению работников, Директора, профсоюзной организации.

#### **5. Порядок обжалования оценки эффективности деятельности работников Библиотеки**

**5.1.** В течение двух дней с момента знакомства работников с итоговым оценочным листом они вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору Библиотеки. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

**5.2.** Директор Библиотеки инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

**5.3.** На основании решения, принятого Комиссией, оформляется новый итоговый оценочный лист. После ознакомления работника с новым итоговым оценочным листом - оформляется протокол.

**5.4.** В случае несогласия с решением Комиссии, работник вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Права Комиссии**

**6.1.** Комиссия имеет право для консультаций по оценке эффективности деятельности труда работников Библиотеки привлекать представителей Министерства культуры и администрации Библиотеки, запрашивать необходимую информацию о результатах деятельности работника для повышения степени объективности решений.

**6.2.** Члены Комиссии имеют право на защиту своих решений в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **7. Ответственность Комиссии**

**7.1.** Комиссия несет ответственность:

- за объективность, открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок;
- правильное оформление документации;
- предоставление информации о результатах деятельности комиссии;
- законность принимаемых решений;
- правовое разрешение возможных споров.

**Оценка эффективности деятельности работников  
в соответствии с установленными критериями  
за сложность и напряженность выполняемой работы**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование показателей | Периодич-<br>ность<br>оценки | Установл<br>енный<br>процент | Оценочный<br>процент<br>(рекомендуе<br>мый) | Примечание |
|----------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|------------|
|          |                          | квартал                      |                              |                                             |            |
|          |                          |                              |                              |                                             |            |
|          |                          |                              |                              |                                             |            |
|          |                          |                              | Итого:                       | Итого:                                      |            |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф. И. О.

Работник \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф. И. О.

Дата

**Оценка эффективности деятельности работников  
для начисления премии по результатам работы  
в соответствии с установленными критериями**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование показателей | Баллы  | Оценочный балл<br>(рекомендуемый) | Примечание |
|----------|--------------------------|--------|-----------------------------------|------------|
|          |                          |        |                                   |            |
|          |                          |        |                                   |            |
|          |                          |        |                                   |            |
|          |                          | Итого: | Итого:                            |            |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись)      Ф. И. О.

Работник \_\_\_\_\_  
(подпись)      Ф. И. О.

Дата

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии**  
**по оценке эффективности деятельности работников**  
**за сложность и напряженность выполняемой работы**  
**в соответствии с утвержденными критериями**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| Ф.И.О. | Должность | Количество оценочных<br>процентов, утвержденных<br>комиссией |
|--------|-----------|--------------------------------------------------------------|
|        |           |                                                              |
|        |           |                                                              |
|        |           |                                                              |
|        |           |                                                              |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии**  
**по оценке эффективности деятельности работников**  
**для начисления премии по результатам работы**  
**в соответствии с утвержденными критериями**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

| Ф.И.О. | Должность | Количество оценочных<br>баллов, утвержденных<br>комиссией |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|        |           |                                                           |
|        |           |                                                           |
|        |           |                                                           |
|        |           |                                                           |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата