

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБУК КО «Калужская областная
научная библиотека
им.В.Г.Белинского»

Аржанкова М.Е.

«30» декабря 2013 г.
(Приказ № 290 от 30.12.2013 г.)

**Порядок
предоставления в электронном виде государственной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату
библиотеки, базам данных»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронном виде государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных» (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления в электронном виде государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных» (далее - государственная услуга).

1.2. Наименование государственной услуги - государственная услуга «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных».

1.3. Государственную услугу предоставляет ГБУК КО «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее - библиотека).

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 03.12.2011 N 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р;
- Федеральным законом Российской Федерации № 5351-1 от 09.07.1993 (ред. От 20.07.2004)
- Федеральным законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»
- Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149 от 27.07.2006
- настоящим Порядком.

1.5. Государственная услуга предоставляется любому физическому или юридическому лицу (далее - заявитель).

1.6. Для получения государственной услуги заявителю не требуется представлять заявление и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения

требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

1.8. Государственная услуга оказывается при наличии у заявителя технического устройства с выходом в Интернет.

1.9. Государственная услуга оказывается в режиме реального времени.

1.10. Заявитель обращается через Интернет на сайт библиотеки (<https://belinkaluga.ru>) в раздел «Электронный каталог» либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) или Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области (<https://uslugikalugi.ru/>).

1.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

1.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют. Невозможность получения государственной услуги может быть связана с техническими сбоями в Интернете, не зависящими от поставщика услуги.

1.13. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги:

Местонахождение и почтовый адрес библиотеки: 248000, г.Калуга, ул.Луначарского, д. 6.

Адрес электронной почты библиотеки: belin@mail.ru

Сайт библиотеки: <https://belinkaluga.ru>

Телефоны для справок: (4842) 57-53-05 (заместитель директора по библиотечной и научной работе).

График работы:

- ежедневно с 10.00 до 20.00, за исключением праздничных дней. В предпраздничные дни библиотека закрывается на 1 час раньше;

- в субботу и воскресенье отраслевые отделы, читальные залы работают с 10.00 до 19.00;

- пятница - выходной день;

- последний день каждого месяца в библиотеке - санитарный день;

- с 01 июля по 31 августа библиотека работает по летнему графику с 10.00 до 19.00.

Сайт библиотеки доступен круглосуточно.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде

Предоставление государственной услуги состоит из следующей процедуры: обращение заявителя к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Последовательность действий при выполнении указанной процедуры отражена в таблице «Последовательность исполнения операций предоставления в электронном виде государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных» (приложение к Порядку).

Основанием для начала процедуры является обращение заявителя через Интернет на сайт библиотеки (<https://belinkaluga.ru>) в раздел «Электронный

каталог» либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) или Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области (<https://uslugikalugi.ru/>) в раздел «Каталог услуг», подраздел «Департамент культуры».

Заявитель самостоятельно осуществляет действия, предусмотренные процедурой.

При обращении на сайт библиотеки (<https://belinkaluga.ru>) в раздел «Электронный каталог» заявитель выбирает любой из доступных видов поиска (любую из доступных баз данных) и заполняет поле «с полным текстом».

При обращении через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области заявитель заполняет одно или несколько полей поискового запроса.

При положительном результате поиска заявитель может ознакомиться с текстом искомого документа.

Отрицательный результат поиска может быть получен при отсутствии документа, удовлетворяющего поисковым требованиям. При отрицательном результате поиска заявителю будет предложено повторить поиск, изменив поисковый запрос.

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет директор библиотеки.

3.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок по факту жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц библиотеки и включает в себя выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц библиотеки.

3.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке лично или направить обращение в письменной форме.

3.4. Жалоба в библиотеку может быть направлена по почте либо с использованием Интернета или официального сайта библиотеки по адресам, указанным в пункте 1.13 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Жалобы на решения, принятые директором библиотеки, подаются в министерство культуры и туризма по Калужской области по адресу: Пролетарская ул., д. 111, г. Калуга, 248000.

Адрес электронной почты министерства: frolowa@adm.kaluga.ru

Телефоны для справок: (4842) 719-276 (главный специалист Управления государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества)

Страница департамента на официальном портале органов государственной власти Калужской области: <https://pre.admoblkaluga.ru/sub/minkult/phone.php>

График работы:

понедельник - четверг: 8.30 - 13.00, 13.00 - 18.15;

пятница: 8.30 - 13.00, 13.00 - 18.15.

3.8. Жалоба может быть направлена через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» или «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть лично подана в министерство в часы, указанные в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

3.9. Жалоба должна содержать:

- наименование библиотеки, должностного лица библиотеки, действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) должностного лица библиотеки.

3.10. Жалоба, поступившая в библиотеку или в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.11. По результатам рассмотрения жалобы библиотека или министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

3.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.13. По результатам рассмотрения жалобы в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Порядку предоставления
в электронном виде государственной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату библиотеки, базам данных»

**Последовательность
исполнения операций предоставления
в электронном виде государственной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату
библиотеки, базам данных»**

N п/п	Операция	Исполнитель	Статус	Комментарий
1.	Обращение заявителя через Интернет на сайт библиотеки в раздел «Электронный каталог» либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области»	заявитель		принято от заявителя
2.	Получение результата:			
	- положительный результат	заявитель	исполнено	полнотекстовый документ
	- отрицательный результат	заявитель	отказ	предложение повторить поиск, проверив заполнение полей