

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 19 декабря 2023 г.

№ 517

**Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», и Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утверждённым постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» на 2024 год на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – государственное задание) (Приложение № 1).

2. Управлению экономики и капитальных вложений министерства культуры и туризма Калужской области ежемесячно осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Государственному казенному учреждению Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере культуры и туризма» ежемесячно осуществлять перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по коду бюджетной классификации расходов 750 0801 11 4 01 05050 611.

4. Государственному бюджетному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представлять в отдел культурного наследия и образования в сфере культуры управления государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества министерства культуры и туризма Калужской области отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему приказу, а также предварительный отчет о выполнении государственного задания по итогам одиннадцати месяцев текущего года в срок до 02 декабря 2024 года пояснительную записку к нему.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел культурного наследия и образования в сфере культуры управления государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества министерства культуры и туризма Калужской области.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Министр



П.А. Суслов

**Приложение № 1**  
**к приказу министерства**  
**культуры и туризма Калужской области**  
**от «19» декабря 2023 № 517**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

**Министерство культуры и туризма Калужской области**  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, государственного учреждения Калужской области)

**Министр**  **П.А. Суслов**  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №**  
**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области**  
**«Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»**

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Культура и кинематография**

Деятельность библиотек и архивов

Вид государственного учреждения Библиотека  
(указывается вид государственного учреждения из перечней государственных услуг)

|         |  |
|---------|--|
| Коды    | Форма по ОКУД                              |
| 0506001 | Дата по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД |
|         | 91.01                                      |
|         |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

Наименование государственной услуги – **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

Уникальный номер по перечням

ББ 83

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>2</sup>:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги |  |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги |     | Показатель качества государственной услуги |                                    |                                     |  | Значение показателя качества государственной услуги |     |     | Источник информации о значении показателя <sup>3</sup> |     |     |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|---|-----|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|-----|-----|--|-----|-----|--|
|                                    | Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) | наименование (наименование показателя) | Способы обслуживания (наименование показателя) | наименование (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ   | код | наименование показателя                    | 2024год (очередной финансовый год) | 2025год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода)   | 7   | 8   | 9   |  | 10  | 11  | 12   |
|                                    |   |  |  |  |   |     |  |                                    |                                     |  |   |     |     |  |     |     |  |
| 1                                  |   | 3                                      | 4  | 5                                      | 6   |     |  |                                    |                                     |  |   |     |     |  |     |     | 13   |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000           | С учетом всех форм  |  |  | <b>В стационарных условиях</b>         |   |     |  |                                    |                                     | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | %   | 744 | 0,2 | 0,2  | 0,2 | 0,2 | Дневник работы библиотеки<br>Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» |
| 9101000.99.0.ББ83АА02000           | С учетом всех форм  |  |  | <b>Удаленно через сеть Интернет</b>    |   |     |  |                                    |                                     | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | %   | 744 | 0,2 | 0,2  | 0,2 | 0,2 | Дневник работы библиотеки<br>Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» |

|                                  |                       |  |  |                           |   |   |     |     |     |     |   |
|----------------------------------|-----------------------|--|--|---------------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|---|
| 9101000.99.<br>0.ББ83АА01<br>000 | С учетом<br>всех форм |  |  | <b>Вне<br/>стационара</b> | Динамика<br>посещений<br>пользователе<br>й библиотеки<br>по<br>сравнению с<br>предыдущим<br>годом | % | 744 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | Дневник работы<br>библиотеки<br><br>Форма<br>федерального<br>статистического<br>наблюдения<br>№ 6-НК<br>«Сведения об<br>общедоступной<br>(публичной)<br>библиотеке» |
|----------------------------------|-----------------------|--|--|---------------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|---|

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным  (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги |                         |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги |  | Показатель объема государственной услуги |                           | Значение показателя объема государственной услуги |                                      |                                     | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      | Источник информации с указанием показателя <sup>4</sup>  |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
|                                    | Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Способы обслуживания (наименование показателя)                              | характеристики (наименование показателя) | наименование показателя                  | единица измерения по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год)               | 2025 год (1-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода)     | 2026 год (2-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |  |
| 1                                  |   |                         |                         |                         |   |  |  |                           |   |                                      |                                     |  |                                      |                                      |  |
| 9101000.<br>99.0.ББ83<br>АА00000   | С учетом<br>всех форм   |                         |                         |                         | В стационарных условиях   |  | Ед.                                      | 642                       | 220 614   | 221 055                              | 221 498                             | 12                                       | 15                                   | 16                                   | Дневник работы библиотеки<br><br>Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» |
| 9101000.<br>99.0.ББ83<br>АА02000   | С учетом<br>всех форм   |                         |                         |                         | Удаленно через сеть Интернет  |  | Ед.                                      | 642                       | 85 038  | 85 208                               | 85 380                              |  |                                      |                                      | Счетчик Веб-сайта.<br>Форма федерального статистического наблюдения  |



|                                     |  |                       |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
|                                     | самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику.   |                       |
| Информирование при личном обращении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.  | По мере обращения     |
| Информация у входа в библиотеку     | У входа в библиотеку размещены:<br>- наименование библиотеки;<br>- информация о режиме работы  | По мере необходимости |
| Информация в помещении              | На информационных стендах, размещаемых в помещениях областных библиотек размещаются:<br>- сведения о перечне исполняемых государственных услуг;<br>- правила пользования библиотекой;<br>- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление услуги | По мере необходимости |
| Информация в сети Интернет          | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:<br>- название библиотеки;<br>- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;<br>- перечень оказываемых библиотекой услуг;<br>- в случае наличия электронных коллекций книг;   | По мере необходимости |
| Информация в печатной форме         | Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые<br>- распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Калужской области.   | По мере необходимости |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>5</sup>  
Раздел 1

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

по перечням  
государственных услуг

АБ 68

**2. Категории потребителей работы – в интересах общества**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>6</sup>:**

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           | Показатель качества работы |                                     |                                      | Значение показателя качества работы  |   |                         | Источник информации о значении показателя <sup>7</sup> |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|--|
|                                    | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ  | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | Источники информации о значении показателя <sup>7</sup> |                         |  |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |                            |                                     |                                      |                                      |   | наименование показателя |  |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                          | 8                                   | 9                                    | 10                                   | 11  | 12                      | 13   |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |                            |                                     |                                      |                                      |   |                         |  |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |                            |                                     |                                      |                                      |   |                         |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным

**3.2. Показатели, характеризующие объем работы:**

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           |                       | Показатель объема работы            |                                      |   | Значение показателя объема работы                       |              |        | Источник информации о значении показателя <sup>8</sup>  |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---|--------------|--------|---|
|                                    | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя   | единица измерения по ОКЕИ | описание работы       | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода)  | Источники информации о значении показателя <sup>8</sup> |              |        |   |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |                       |                                     |                                      |   |   | наименование | код    |   |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                     | 8                                   | 9                                    | 10  | 11  | 12           | 13     | 14  |
| 910111.P.44<br>.1. АБ<br>680001000 |   |                           |                           |   |                           | Количество документов | Шт.                                 | 796                                  | Библиотечный фонд - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению | 618150  | 618200       | 618250 | Данные автоматизированной информационной библиотечной системы (далее – АИБС) «Ирбис»<br>Форма федерального наблюдения статистического № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |             |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------|
|  |  |  | <p>и использованию в целях библиотечного обслуживания населения. Комплектование библиотечного фонда носит системный плановый характер и осуществляется путем покупки, книгообмена и иных поступлений в соответствии с действующим законодательством и профилем комплектования библиотеки. Государственная работа по формированию, учету, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущее комплектование библиотечного фонда: подготовку заказа на издания, проведение закупки документов в соответствии с действующим законодательством, оформление подписки на периодические издания;</li> <li>- докомплектование фонда;</li> <li>- организацию и учет библиотечных фондов;</li> <li>- организацию и ведение каталогов.</li> <li>- Создание и ведение электронных баз данных;</li> <li>- формирование библиографической записи,</li> <li>- редактирование</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  | библиотеке» |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------|



библиографической записи, систематизацию документов; организацию каталогов и баз данных, техническую обработку документов; работу по сохранности фонда: восстановление документов (переплет, реставрация, мелкий ремонт, обеспыливание); работу с отказами: сбор отказов на документы, создание и ведение баз данных; анализ отказов, подготовку списка на докомплектование фонда; сбор и учёт местного обязательного экземпляра; - перевод документов библиотечного фонда в электронную форму. Обеспечение сохранности библиотечных фондов должно быть достигнуто путем обеспечения нормативного режима хранения, реставрации и консервации библиотечных фондов, создания страхового фонда документов библиотеки и регистра страховых микрофильмов, перевода ценных и редких изданий на электронные носители.



|                                   |  |  |  |  |  |                       |     |     |  |         |         |         |   |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------|-----|-----|--|---------|---------|---------|---|
| 910111.P.44<br>Л. АБ<br>630001000 |  |  |  |  |  | Количество документов | Шт. | 796 | Цель государственной работы - формирование системы каталогов библиотечных документов для оперативного информирования пользователей библиотеки о составе библиотечных фондов. Выполнение государственной работы включает в себя следующие процедуры:<br>- научная и техническая обработка документов;<br>индексирование, формирование библиографической записи, аннотирование и другое;<br>- формирование, организация и ведение электронного каталога, библиографических баз данных библиотеки;<br>Порядок каталогизации регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать качественное выполнение работы. Выполнение государственной работы | 1950000 | 2000000 | 2050000 | Данные АИБС «Ирбис»<br>Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК<br>«Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------|-----|-----|--|---------|---------|---------|---|



4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>10</sup>

1

- <sup>21</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в перечнях государственных услуг и работ.
- <sup>3</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.
- <sup>4</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.
- <sup>5</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>6</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в перечнях государственных услуг и работ.

- <sup>7</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.
- <sup>8</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

3

4

5

6

7

8









15.12.2023

№ ПС-2318-23

№

Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

**Резолюция или кому направлен документ**

| <i>Дата</i> | <i>От</i>     | <i>Исполнитель</i> | <i>Сводящий</i>         |
|-------------|---------------|--------------------|-------------------------|
| 15.12.2023  | Фролова И.Н.  | Сенина О.В.        | На согласование         |
| 15.12.2023  | Фролова И.Н.  | Павленко А.В.      | На согласование         |
| 18.12.2023  | Сенина О.В.   | Фролова И.Н.       | Согласовано             |
| 19.12.2023  | Фролова И.Н.  | Абрамова А.В.      | На согласование         |
| 19.12.2023  | Абрамова А.В. | Суслов П.А.        | Согласовано. На подпись |