

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении круглого стола «Семейное чтение в условиях современного мира: успешные практики»

1. Общие положения

- 1.1.** Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию, проведение круглого стола «Семейное чтение в условиях современного мира: успешные практики», посвящённого Году семьи в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 875) и порядок участия в мероприятии.
- 1.2.** В Год семьи предлагается поговорить о семейном чтении во всех его проявлениях; о том, какие мероприятия, активности оказались наиболее интересными и востребованными за последние два года.

2. Цели и задачи

- 2.1.** Обобщение и трансляция опыта по организации семейного чтения в современных условиях;
- 2.2.** Выявление наиболее интересных и результативных практик по организации семейного чтения;
- 2.3.** Привлечение внимания к деятельности библиотек; повышение имиджа библиотечных организаций.

3. Организация

- 3.1.** Организаторами круглого стола являются Министерство культуры и туризма Калужской области; Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»;
- 3.2.** Куратором проведения круглого стола является Научно-методический

отдел.

4. Участники

- 4.1. К участию приглашаются библиотекари, специалисты в области детского и подросткового чтения, организаторы читательских клубов, заинтересованные в обсуждении вопросов, связанных с организацией семейного чтения;
- 4.2. Участие возможно в качестве слушателя и докладчика.

5. Условия участия

- 5.1. Участие в круглом столе бесплатное;
- 5.2. Принимая участие в мероприятии, участники соглашаются с публикацией материалов докладов в электронном издании. Авторство материалов будет сохранено.

6. Порядок проведения

- 6.1. Круглый стол состоится 30 октября 2024 года на площадке Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (сектор «Губернаторская библиотека»);
- 6.2. Круглый стол проводится в очном формате с возможностью дистанционного участия (ссылка на подключение будет высылаться отдельно);
- 6.3. **Место** проведения мероприятия: 248000 г. Калуга, ул. Луначарского, 6;
- 6.4. **Время** проведения мероприятия: 11.00 – 13.00 (по МСК);
- 6.5. **Регистрация** для участия в круглом столе проходит до 18 октября 2024 года по ссылке:
[https://docs.google.com/forms/d/1BYSUkuFmTxlwCOo8XoPzUoK1kL-
apoLjFzN5Cgb9M3w/edit](https://docs.google.com/forms/d/1BYSUkuFmTxlwCOo8XoPzUoK1kL-
apoLjFzN5Cgb9M3w/edit)
- 6.6. **Приём тезисов докладов** осуществляется до 18 октября 2024 г. по адресу электронной почты: nmo.belin@mail.ru;
- 6.7. Доклады для включения в электронное издание предоставляются организаторам не позднее 5 рабочих дней после проведения круглого стола;

- 6.8. Основные тематические направления** для выступлений:
- Традиции семейного чтения в условиях современного мира.
 - Проблемы и задачи передачи традиции семейного чтения и культурного кода от поколения к поколению.
 - Актуальные практики организации семейного чтения; успешные проекты по развитию читательской деятельности детей и родителей в библиотеках.
 - Роль и особенности современной семьи в приобщении детей к чтению.
 - Исследования семейного чтения: что читаем, кто и зачем читает?
 - Популяризация семейных ценностей в библиотечной практике.
 - Детская литература - как важнейший элемент инфраструктуры современного детства.
 - Возможны другие темы, относящиеся к организации семейного чтения.
- 6.9. Регламент:** продолжительность выступлений -10 минут;
- 6.10.** Материалы круглого стола будут представлены в электронном издании и переданы авторам публикаций;
- 6.11.** Участники круглого стола с докладами получают **Сертификаты.**

7. Контактная информация

- 7.1.** По всем вопросам, связанным с участием в Круглом столе, можно обращаться на электронную почту nmo.belin@mail.ru, по телефону: 8(4842) 56-23-61 / Бархатова Лада Юрьевна, заведующий Научно-методическим отделом.

8. Правила оформления докладов и презентаций

Объем доклада - не более 5 стр. в редакторе MS Word.

Размер листа А4.

Поля – слева, справа, снизу, сверху – 2 см.

Текст - кегль 12, одинарный межстрочный интервал.

Отступ первой строки абзаца – 1,27 см.

Шрифт - Times New Roman обычного начертания.

В начале доклада указывается, заголовок, ниже фамилия, имя, отчество полностью и координаты (место работы, регион, город и должность – полностью; телефон, e-mail) - выравниваются по центру. Текст выравнивается по ширине. Изображения вставляются по тексту.

Образец оформления доклада

«НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА»

[1 пустая строка]

Иванов Иван Иванович

[1 пустая строка]

**Воскресенская сельская библиотека, Калужская область, с. Воскресенское,
главный библиотекарь.**

Тел.: 8 (4842) 00-00-00, e-mail: abc@df.ru

[2 пустые строки]

Текст доклада

Презентация доклада готовится в программе Power Point, рекомендуемое количество слайдов – не более 16.