

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024001191323 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2026 за ГРН 2264000131327



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600E5BVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29 05 2026

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и
туризма Калужской области
от « 4 » 06 2026 г. № 130

Министр П.А. Суслов

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского»

Новая редакция устава принята общим
собранием трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения
культуры Калужской области «Калужская
областная научная библиотека
им. В.Г. Белинского»

Протокол от «09» февраля 2026 г. № 3

г. Калуга
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), имеет статус центральной государственной библиотеки Калужской области, библиотеки Калужской области централизованно получающей и распределяющей обязательный экземпляр документов.

Решением исполкома Калужского областного Совета депутатов трудящихся от 31.01.1945 № 10 Центральная городская библиотека Калуги преобразована в Областную научную библиотеку, в 1948г. ей было присвоено имя В.Г. Белинского. Областная научная библиотека им. В.Г. Белинского является правопреемницей Калужской городской общественной библиотеки, открытой в 1891 году.

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 31 марта 2011 года № 179 «О создании бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя» на базе Областной научной библиотеки им. В.Г. Белинского создано государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная научная библиотека им. В.Г. Белинского».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК КО «КОНБ им. В.Г. Белинского».

1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Адрес (место нахождения) Учреждения: 248000, Калужская область, городской округ город Калуга, г. Калуга, ул. Луначарского, д. 6.

1.6. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Калужской области (далее – областное имущество, областная собственность соответственно) в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган в сфере управления и распоряжения областной собственностью (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в финансовом органе Калужской области и в органе Федерального казначейства (в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества учреждения и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Калужской области, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование Учреждением.

2.2.2. Комплектование, хранение организованного фонда документов и предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2.3. Оказание методической помощи библиотекам Калужской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонемента и обеспечение ведения сводного каталога.

2.3.2. Обслуживание пользователей Учреждения в соответствии с настоящим уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

2.3.3. Учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда Учреждения, национального библиотечного фонда.

2.3.4. Государственный учет книжных памятников, хранящихся в фондах Учреждения.

2.3.5. Организация приема, регистрации, учета, сохранности документов, полученных в порядке обязательного экземпляра документа Калужской области, а также осуществление контроля за соблюдением сроков доставки.

2.3.6. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных, электронным продуктам библиотеки.

2.3.7. Организация и проведение культурно-просветительных библиотечных мероприятий (мастер-классов, семинаров, лекций, круглых столов, выставок и др.).

2.3.8. Разработка литературных туристских маршрутов.

2.3.9. Осуществление сотрудничества с библиотеками на региональном, межрегиональном и международном уровнях.

2.3.10. Взаимодействие с некоммерческими организациями (социально ориентированными некоммерческими организациями), осуществляющими деятельность в области культуры, включая оказание им методической и консультационной помощи при получении мер поддержки, включая мер государственной поддержки (грантов, субсидий и пр.) при реализации проектов.

2.3.11. Проведение научной работы в области библиотечного и книжного дела.

2.3.12. Популяризация книги и чтения среди населения.

2.3.13. Просветительная деятельность по вопросам защиты прав человека и гражданина.

2.3.14. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере культуры.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок установления платы за оказание услуг, установленных государственным заданием, определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, а именно:

2.7.1. Оказание услуг по доставке литературы и периодических изданий из фондов библиотеки маломобильным гражданам.

2.7.2. Систематизация издательской продукции по определению классификационных индексов для авторов и издающих организаций.

2.7.3. Осуществление редакционно-издательской деятельности (издание научно-исследовательских, краеведческих, библиографических, методических, и иных материалов и работ)

2.7.4. Розничная торговля книгами, журналами и другой печатной продукцией.

2.7.5. Оказание полиграфических услуг (копировально-множительные работы).

2.8. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации цены на указанные в пункте 2.7. настоящего устава услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

3.3. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем

осуществления действий Учреждения как заказчика по заключению контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения соответствующих нужд в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

3.5. Для выполнения уставных целей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. Определять структуру, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, государственными заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения деятельности Учреждения. Утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5.2. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.5.3. Открывать лицевые счета в органах казначейства и в финансовом органе Калужской области.

3.5.4. Осуществлять иную приносящую доходы деятельность, указанную в пункте 2.7 Устава, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

3.5.5. Самостоятельно определять цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с порядком определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы, утвержденным Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование.

3.5.6. Получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от физических и юридических лиц.

3.5.7. Осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» по согласованию с Учредителем благотворительную деятельность в формах, предусмотренных законодательством, стоимостная оценка которых не превышает 10% общего объема поступивших денежных средств от приносящей доход деятельности за предыдущий календарный год.

3.5.8. Совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5.9. Осуществлять функции заказчика по осуществлению закупки товаров, работ, услуг.

3.5.10. Создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации.

3.5.11. Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

3.5.12. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

3.5.13. Участвовать в реализации государственных программ и иных программ, финансируемых за счет средств бюджетов, а также государственных и негосударственных фондов.

3.5.14. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными настоящим уставе, с учетом показателей государственного задания.

3.5.15. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой.

3.5.16. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

3.5.17. Устанавливает ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой.

3.5.18. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

3.5.19. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения, установленной в пункте 2.3 настоящего устава.

3.5.20. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.5.21. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

3.5.22. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

3.5.23. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

3.5.24. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

3.5.25. Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, настоящим уставом или решениями Учредителя.

3.5.26. Осуществлять экспертизу документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников в порядке, предусмотренном статьей 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле».

3.5.27. Преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

3.5.28. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Согласовывать с Учредителем:

3.6.1.1. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа).

3.6.1.2. Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6.1.3. Совершение крупных сделок.

3.6.1.4. Осуществление благотворительной деятельности.

3.6.1.5. Штатное расписание Учреждения и кандидатуры заместителей руководителя.

3.6.1.6. Правила пользования библиотекой.

3.6.2. Осуществлять бюджетный учет информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, бухгалтерский учет объектов учета, представлять бюджетную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органами и иным лицам в соответствии с законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и представление недостоверных сведений в бюджетной и иной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности.

3.6.4. Выполнять государственное задание Учредителя.

3.6.5. Составлять, утверждать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.6. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.6.7. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

3.6.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

3.6.9. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

3.6.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.6.11. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, в том числе на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.12. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области.

3.6.13. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.6.14. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.6.15. Осуществлять меры технической, пожарной и охранной безопасности зданий, сооружений.

3.6.16. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством.

4. Имущество Учреждения и источники его формирования

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. Эффективно использовать имущество.

4.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.5.3. Обеспечивать бухгалтерский учёт активов, инвентаризацию имущества.

4.5.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.5.5. Нести бремя расходов на содержание имущества.

4.5.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах субсидии, выделенной на эти цели Учредителем, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

4.5.7. Нести риск случайной гибели и порчи имущества.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами о прекращении права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Виды имущества Учреждения и источники его формирования:

4.14.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления, и переданное ему.

4.14.2. Имущество, переданное Учреждению в соответствии с законодательством в безвозмездное пользование или в аренду.

4.14.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своей деятельности, предоставленные ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14.4. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.

4.14.5. Иные источники, не запрещенные законодательством.

4.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.15.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, а также на иные цели.

4.15.2. Доходы, полученные от основных видов деятельности (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание услуг на платной основе и оказания услуг сверх установленного государственного задания) и от иной приносящей доход деятельности.

4.15.3. Пожертвования и дары физических и (или) юридических лиц.

4.15.4. Денежные средства, полученные в виде грантов.

4.15.5. Денежные средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, а также в органе Федерального казначейства в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.21. Средства от осуществления основных видов деятельности (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание услуг на платной основе и оказания услуг сверх установленного государственного задания) и иной приносящей доход деятельности, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, и приобретенное за счет этих средств имущество, арендные платежи поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.22. Учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда Учреждения обеспечивается в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», книжные памятники, хранящиеся в библиотечном фонде Учреждения, подлежат государственному учету. Учреждение обеспечивает внесение сведений о книжных памятниках в реестр книжных памятников.

4.23. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5. Полномочия Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.2. Установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.3. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.1.4. Согласование совершаемых Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и крупных сделок.

5.1.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.1.6. Установление соответствия расходованию денежных средств и использования имущества Учреждения его целям деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава.

5.1.7. Согласование штатного расписания Учреждения.

5.1.8. Согласование осуществления благотворительной деятельности.

5.1.9. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.10. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.1.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.12. Согласование кандидатуры заместителя руководителя Учреждения.

5.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.14. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.1.15. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и

окончательного ликвидационных балансов.

5.1.16. Согласование Правил пользования библиотекой.

5.1.17. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем после согласования его кандидатуры с Губернатором Калужской области.

Кандидатура Руководителя должна соответствовать квалификационным характеристикам должности директора (генерального директора, заведующего) библиотеки, централизованной библиотечной системы Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Учредитель заключает с кандидатом на должность Руководителя трудовой договор.

Срок полномочий Руководителя определяется в трудовом договоре в соответствии со статьей 58 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. На период временного отсутствия Руководителя в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора на одного из работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности Директора осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

6.3. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом, несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.4. Руководитель в силу своей компетенции:

6.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

6.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и в судах.

6.4.3. Является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом.

6.4.4. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем.

6.4.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения, бюджетную отчетность Учреждения.

6.4.6. Заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета.

6.4.7. Утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения.

6.4.8. Назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей после согласования их кандидатур с Учредителем.

6.4.9. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с трудовые договоры с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством, на основании заключенных трудовых договоров и иных локальных нормативных актов Учреждения.

6.4.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает поручения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.4.11. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.4.12. Принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам.

6.4.13. Подписывает коллективные договоры от имени Учреждения.

6.4.14. Утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает режим работы Учреждения.

6.4.15. Обеспечивает организацию всей хозяйственной, административной и финансово-экономической деятельности Учреждения.

6.4.16. Осуществляет материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами.

6.4.17. Обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

6.4.18. Несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

6.4.19. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.6. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Калужской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

7.3.1. Учредителя.

7.3.2. Суда.

7.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При ликвидации Учреждения его кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, кредиторами, работниками Учреждения, остается в областной собственности и передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в государственный архив Калужской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после его государственной регистрации при ликвидации и внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений в устав

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.