

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Мурманской области



Обухова О.Г.
2026 г.

Глава Кольского округа
Мурманской области



Лихолат А.П.
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о международной культурно-просветительской акции «Славянский диктант»

1. Общие положения.

1.1. Международная культурно-просветительская акция «Славянский диктант» (далее - Диктант) проводится ежегодно в мае.

Акция осуществляется во исполнение Указов Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»

Акция приурочена к празднику «День славянской письменности и культуры», отмечаемому в славянских странах 24 мая и являющемуся днём памяти создателей славянской письменности – святых равноапостольных Кирилла и Мефодия. В 2026 году исполняется 40 лет со дня возрождения этого праздника в нашей стране по инициативе мурманских писателей.

В 2026 году Акция проводится 15 и 16 мая.

1.2. Организатор Диктанта - Муниципальное учреждение культуры «Кольская центральная библиотека имени Михаила Васильевича Ломоносова» муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области (далее - организатор).

1.3. Диктант проводится при поддержке Министерства культуры Мурманской области и Администрации Кольского округа Мурманской области.

1.4. Партнёром акции является Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино».

1.5. Диктант внесен в план мероприятий Российской библиотечной ассоциации на 2026 год.

2. Цель и задачи.

2.1. Диктант проводится с целью мотивации граждан, проживающих на территориях славянских государств, русских и граждан России, проживающих за рубежом, к изучению истории и культуры славянства, стремления к духовному единению славян.

2.2. Задачи Диктанта:

- популяризация знаний об истории и культуре славянских народов в Российской Федерации и за рубежом с использованием каналов электронных средств массовой информации, социальных сетей, а также других возможных форм коммуникаций;
- независимая оценка знаний в области истории и литературы;
- развитие читательской компетентности населения;
- привлечение внимания к проблеме литературной грамотности и исторической памяти населения;
- методическое взаимодействие и обмен лучшими практиками между библиотеками и образовательными организациями.

3. Участники Диктанта.

3.1. Участником Диктанта может стать любой гражданин независимо от образования, социальной принадлежности, вероисповедания и места жительства.

3.2. Участие в Диктанте осуществляется на принципах:

- добровольности;
- анонимности - участники Диктанта не указывают свое имя;
- открытости - принять участие в написании Диктанта может любой желающий независимо от гражданства, возраста и образования;
- доступности - участие в Диктанте осуществляется на безвозмездной основе, каждому участнику предоставляется бланк для написания Диктанта с заданиями, гарантируется проверка работы и получение результатов написания Диктанта при наличии индивидуального идентификационного номера, который выдается во время написания Диктанта.

4. Организация Диктанта.

4.1. Диктант имеет единый вариант для всех участников, состоящий из 25 тестовых заданий разной степени сложности: с вариантами ответов. Задания объединены в бланк для написания Диктанта.

4.1.1. Задания разрабатываются авторским коллективом, состоящим из представителей организатора, писательских организаций, филологов, историков и других компетентных специалистов, привлекаемых для составления и редакции вопросов.

4.1.2. Тематика заданий Диктанта связана с историей, литературой или национальным фольклором и эпосом славян.

4.1.3. Задания, заявки, другая сопутствующая документация, вне зависимости от территориального расположения, составляется на русском языке.

4.2. Площадками для проведения Диктанта могут выступать любые учреждения и организации Российской Федерации и Зарубежья.

4.2.1. Площадки для проведения Диктанта берут на себя следующие обязательства:

- предоставление помещений, оборудованных посадочными местами для участников Диктанта;
- распечатка бланков с заданиями для написания Диктанта по числу желающих;
- присвоение участникам Диктанта индивидуального идентификационного номера;
- проведение фото- и/или видеосъемки Диктанта (по возможности);
- проверка работ и выявление победителей;
- распечатка и вручение сертификатов участников (по желанию участников) и дипломов победителей и отличников;
- вручение призов (по желанию площадки-организатора);
- организация (по возможности) церемоний вручения дипломов победителей и отличников;
- размещение правильных ответов и итогов проведения Диктанта на официальном сайте учреждения;
- отправка статистической информации в соответствии с формой и сроками предоставления отчетных данных в адрес организатора.

4.2.2. Во избежание утечки информации каждая площадка назначает лицо, ответственное за конфиденциальность (нераспространение информации о заданиях) и организацию проведения Диктанта – куратора площадки.

4.3. Полная информация о Диктанте размещается на официальных ресурсах организатора: сайте МУК «КЦБ имени М.В. Ломоносова Кольского округа (<http://ломоносовка.рф/категория/славянскийдиктант/> в группе организатора в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/event229730889>).

4.4. Зарегистрировать площадку можно по форме, которая публикуется на сайте <https://ломоносовка.рф/категория/славянскийдиктант> в период регистрации. Куратор площадки несет ответственность за корректное внесение данных площадки в форму регистрации.

5. Порядок проведения Диктанта.

5.1. День и время проведения Диктанта определяет площадка-организатор Диктанта.

5.1.1. Для регистрации площадки необходимо заполнить форму на сайте <https://ломоносовка.рф/категория/славянскийдиктант> не позднее 12 мая 2025.

5.1.2. Необходимые для проведения Диктанта материалы размещаются организатором на сайте <https://ломоносовка.рф/категория/славянскийдиктант>.

5.1.3. Организатор размещает на сайте в электронном виде методические и информационные материалы не позднее чем за 10 дней до начала Диктанта.

5.1.4. Организатор размещает на сайте бланки с заданиями для зарегистрированных площадок не позднее, чем за три дня до начала Диктанта.

5.1.5. Организатор разрабатывает и размещает на сайте макеты сертификата участника, диплома отличника и победителя Диктанта не позднее чем за 10 дней до начала Диктанта.

5.1.6. Организатор разрабатывает и размещает на сайте макеты благодарностей за организационную и волонтерскую помощь, а также макет благодарственного письма в адрес площадок в течение двух недель после проведения Диктанта.

5.2. Порядок написания Диктанта.

5.2.1. Перед началом Диктанта каждый участник получает в распечатанном виде индивидуальный бланк с заданиями Диктанта.

5.2.2. Каждому участнику присваивается индивидуальный идентификационный номер, вписанный в бланк с заданиями. Номер дублируется в виде отрывного листка, который остаётся у участника Диктанта. По нему участник сможет проверить свой результат самостоятельно. Участник дополнительно указывает в бланке пол, возраст, образование (для анализа состава участников) и контактные данные для приглашения на церемонию награждения победителей (отличников) Диктанта.

5.2.3. Время выполнения заданий участниками Диктанта - не более 60 минут.

5.2.4. Перед выполнением заданий Диктанта куратор (представитель куратора) площадки инструктирует участников по правильному заполнению бланка.

5.2.5. Запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи информации, включая средства мобильной связи. При несоблюдении данного пункта куратор (представитель куратора) площадки Диктанта имеет право исключить нарушителя и аннулировать его работу.

5.2.6. Сданные на проверку бланки не рецензируются и участникам Диктанта не возвращаются, апелляция не предусмотрена.

5.2.7. Заполненные участниками бланки сдаются куратору (представителю куратора) площадки для дальнейшей проверки.

5.2.8. Рекомендуются проведение познавательной программы до начала диктанта.

Программа может включать в себя театральные и музыкальные представления, громкие чтения, исторические экскурсии, телемосты с другими площадками и другие мероприятия на усмотрение куратора площадки.

5.3. Подведение итогов Диктанта.

5.3.1. Площадки Диктанта организуют проверку бланков с выполненными заданиями и подсчёт баллов.

5.3.2. Правильные ответы на задания Диктанта публикуются на сайте

<https://ломоносовка.рф/категория/славянскийдиктант> не позднее чем через три рабочих дня после проведения Диктанта. Площадки публикуют верные ответы на вопросы на доступных интернет-ресурсах и/или в СМИ в течение недели после проведения Диктанта, но не ранее, чем они будут опубликованы на официальном сайте акции.

5.3.3. Результаты написания Диктанта отдельными участниками (согласно индивидуальным идентификационным номерам) публикуются на сайте каждого учреждения, организовавшего площадку.

5.3.4. Куратор площадки заполняет форму отчета и направляет организатору Диктанта информацию о работе площадки в течение 3 рабочих дней после проведения Диктанта.

5.3.5. Организатор публикует на официальном сайте Диктанта информацию, включая фото- и видеоматериалы, по итогам проведения Диктанта.

6. Награждение.

6.1. Вручение дипломов победителей и отличников, сертификатов участников Диктанта организует куратор площадки.

6.2. Участник, набравший 21-23 балла, объявляется отличником и получает диплом отличника.

6.3. Участник, набравший 24-25 баллов, объявляется победителем и получает диплом победителя.

6.4. Площадки-организаторы на местах имеют право самостоятельно принимать решение о дополнительном поощрении участников Диктанта.

6.5. Прочие участники получают сертификаты участника.